



# COMUNE DI OSASIO

*PROVINCIA DI TORINO*

---

DETERMINAZIONE  
DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI  
N. 30 DEL 10/06/2015

---

OGGETTO: Liquidazione gettoni di presenza Consiglieri comunali anno 2014.

---

L'anno duemila quindici il giorno dieci del mese di giugno nel proprio ufficio nella sede comunale, la sottoscritta NASI dott.ssa Chiara Angela

## **RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE e AFFARI GENERALI**

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 22.12.2014, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione anno 2015, il Bilancio Pluriennale 2015/2017 e la Relazione Revisionale e Programmatica;

**Richiamato** il decreto sindacale n. 2 del 19/01/2015 con cui la sottoscritta è stata nominata responsabile del Servizio Risorse Umane e Affari generali, ai sensi e per gli effetti della lett. i) comma 3 art. 107 D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con D.G.C. n. 77 in data 02/08/2010 e modificato con le successive delibere D.G.C. n. 23 del 26/03/2012 e D.G.C. n. 44 del 29.07.2013;

**Ricordato** che ai cittadini chiamati a ricoprire cariche elettive spettano i compensi e i rimborsi spese previsti al titolo III, Capo IV, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Dato atto** che per quanto attiene i rimborsi delle spese di viaggio sostenute per l'accesso all'ente o per l'espletamento di compiti connessi con l'esercizio del mandato, è previsto che il riconoscimento del diritto avvenga a seguito di richiesta presentata dall'amministratore corredata dalla documentazione giustificativa della spesa sostenuta;

**Preso atto** che relativamente all'anno 2014 nessun consigliere ha presentato richiesta di rimborso spese viaggi;

**Richiamata** la determinazione del Servizio Risorse Umane n. 8 del 27.02.2014 con la quale sono state impegnate le somme per le indennità e i gettoni di presenza spettanti agli amministratori locali;

**Preso atto** che al Sindaco e agli assessori spetta un'indennità di funzione mensile mentre ai consiglieri e ai componenti di commissioni comunali è riconosciuto un gettone di presenza di € 16,27 per l'effettiva partecipazione alle riunioni dei rispettivi collegi;

**Ritenuto** opportuno liquidare i compensi spettanti agli amministratori per la partecipazione alle sedute di Consiglio Comunale tenuti nell'anno 2014;

**Visti** gli allegati prospetti riepilogativi nei quali, in corrispondenza di ciascun nominativo, sono stati indicati gli importi dovuti ai consiglieri;

**Ritenuto** di procedere alla liquidazione di quanto ad essi spettante;

### **Visti:**

- il D.M. 04/08/2011;
- il combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il vigente regolamento comunale in materia di funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D. Lgs.

267/2000 espresso in calce alla presente;

**DETERMINA**

D corrispondere ai consiglieri comunali i gettoni di presenza per la partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale dell'anno 2014;

Di dare atto che gli importi spettanti sono indicati in corrispondenza di ciascun nominativo nel seguente prospetto che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

<b>NOMINATIVO</b>	<b>N. PRESENZE</b>	<b>IMPORTO LIQUIDATO</b>
BONIFORTE Alessandro	2	€ 30,66
TORRESANI Luciano	7	€ 107,31
FERRERO Stefano	7	€ 107,31
FERRERO Alberto	6	€ 91,98
PERUGLIA Mauro	7	€ 107,31
GRANTIERO Graziella	5	€ 76,65
BRARDA Sonia	6	€ 91,98
BONO Davide	1	€ 15,33

Di dare atto che l'onere complessivo di € 628,53, oltre ad Irap, trova imputazione all'intervento 1010103 cap. 30/1/1 in conto residui del bilancio 2014;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to: Chiara Angela dott.ssa NASI

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

- Dichiaro che non sussistendo impegni di spesa non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- Appone il **Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria** della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4 del TUEL del 18.08.2000.

Osasio, li 10/06/2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to: Valter ARNAUD

---

### **ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo in data 10/06/2015 con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Osasio, li 10/06/2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Chiara dott.ssa NASI

---

### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente Determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio on line in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi dal 9/07/2015 al 24/07/2015, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii..

Osasio, li 9/07/2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Chiara dott.ssa NASI

---

E' copia conforme all'originale per gli usi consentiti dalla Legge.

Osasio, li 9/07/2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Chiara dott.ssa NASI