

COMUNE DI OSASIO
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO

DETERMINAZIONE

n. 79

Data 06/07/2018

OGGETTO:

Rimborso spese di viaggio al Sindaco fino al 30 giugno 2018. Impegno e Liquidazione.

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il nuovo Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 26/01/2018;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 6/02/2018 che ha approvato il nuovo assetto organizzativo e gestionale del personale a far data dal 01/02/2018;

Richiamato il decreto n. 02 del 1/03/2018 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 34 in data 28/12/2017, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 41 in data 28/12/2017, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020;
- con delibera di Giunta Comunale n. 16 in data 6/02/2018, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2018-2020;

Richiamato il vigente Regolamento per le spese di rappresentanza approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 30 gennaio 2017, che testualmente recita: "**ART. 7 – TRASFERTA E RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO.** Le spese di viaggio sostenute dal Sindaco, Vicesindaco, dagli Assessori dal Presidente del Consiglio Comunali o dai Consiglieri appositamente delegati dal Sindaco in occasione di missioni per ragioni di mandato sia all'interno del territorio nazionale sia all'estero sono sostenute dal Bilancio dell'Ente, ovvero rimborsate ai medesimi nei modi e nei limiti disciplinati dal presente articolo. Tutte le missioni effettuate dagli amministratori vanno previamente ed espressamente autorizzate dal Sindaco.

Le trasferte all'estero vanno espressamente approvate dalla Giunta Comunale con apposito provvedimento, che specifichi puntualmente ragioni e scopi della missione.

In ogni caso, le missioni da parte degli Amministratori devono coinvolgere unicamente i soggetti strettamente indispensabili.

Nel caso di trasferta in via prioritaria dovrà essere utilizzata l'autovettura di servizio ovvero l'interessato potrà optare per il servizio ferroviario, con biglietto di seconda classe o il mezzo aereo, con viaggio in economy class.

All'Amministratore che si rechi in trasferta per la partecipazione a riunioni, cerimonie, manifestazioni e quant'altro, per fini istituzionali e di rappresentanza del Comune di Osasio, utilizzando un automezzo di proprietà, verrà rimborsata una somma pari agli oneri che il Comune avrebbe sostenuto per le sole spese di trasporto in ipotesi di utilizzo dei mezzi pubblici, fatta salva la possibilità, in caso di assenza totale o parziale

del mezzo pubblico, di rimborso delle spese sostenute nella misura di un quinto del costo del carburante di trazione della propria automobile per ogni chilometro percorso.

Sarà cura del servizio affari generali, reperire dall'amministratore interessato al rimborso, le pezze giustificative e/o gli inviti agli eventi e/o le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000, individuare le tariffe di trasporto pubblico applicabili al caso concreto e verificare le distanze chilometriche per il rimborso forfettario”;

Dato atto che il rimborso delle spese di viaggio al Sindaco, secondo la Dichiarazione sostitutiva con il prospetto riepilogativo agli atti dell'Ufficio, visti i chilometri percorsi e calcolate le sedi delle missioni, dal 1° aprile fino al 30 giugno 2018 viene quantificato in € 1425,60 sulla base del costo medio di un litro del gasolio riportato dal sito del Ministero per lo sviluppo economico – Statistiche dell'Energia;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 30/1/1 denominato “NDENNITA' DI CARICA AL SINDACO AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERI COMUNALI” del bilancio di previsione 2018-2020, sufficientemente capiente;

DETERMINA

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2018				
Cap./Art.	30/1/1	Descrizione	NDENNITA' DI CARICA AL SINDACO AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERI COMUNALI		
Miss./Progr.	01.01	PdC finanz.	U.1.03.02.01.001	Spesa non ricorr.	Ricorrente
Centro di costo	Risorse umane e affari generali			Compet. Econ.	2018
SIOPE	1330	CIG		CUP	
Creditore	CERUTTI Silvio - Sindaco				
Causale	Rimborso spese di viaggio dal 1° aprile - fino al 30 giugno 2018				
Modalità finan.	Entrate correnti			Finanz. da FPV	/
Imp./Pren. n.	145	Importo	1425,60	Frazionabile in 12	/

Di liquidare le seguenti somme al Sindaco per le missioni svolte fino al 30 giugno 2018, a titolo di rimborso spese di viaggio:

€ 1425,60 al Sindaco Sig. Cerutti:

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Di trasmettere il presente provvedimento:

-all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

-all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile, l'attestazione della copertura finanziaria della spesa e il pagamento.

Osasio, lì 06/07/2018

Il Responsabile del Servizio
Margherita dott.ssa VATTANEO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Osasio, 06/07/2018

Il Responsabile del servizio finanziario
Liliana CUMINATTO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
145	6/07/2018	1425,60	30/1/1	/	2018

Osasio, 06/07/2018

Il Responsabile del servizio finanziario
Liliana CUMINATTO

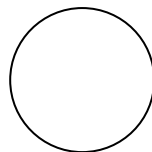
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. 415 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

Dal 2/08/2018 al 17/08/2018

Osasio, 2/08/2018



Il Responsabile del servizio

Margherita VATTANEO