

**COMUNE DI OSASIO**  
*CITTA' METROPOLITANA DI TORINO*

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO**

**DETERMINAZIONE**

n. 80

Data 24/06/2019

OGGETTO:

**Rimborso spese di viaggio e telefoniche (Telefonia mobile) al Sindaco fino al 20 giugno 2019. Impegno e liquidazione.**

**IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;  
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;  
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;  
Visto lo statuto comunale;  
Visto il regolamento comunale di contabilità;  
Visto il regolamento comunale dei contratti;  
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;  
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 6/02/2018 che ha approvato il nuovo assetto organizzativo e gestionale del personale a far data dal 01/02/2018;  
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 26/01/2018;

Richiamato il decreto di conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio;

**PREMESSO CHE:**

- Con delibera di Consiglio Comunale n. 8 in data 11/03/2019, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- Con delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 11/03/2019, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2019-2021;
- Con delibera della Giunta Comunale n. 28 del 19/04/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019;

Richiamato il vigente Regolamento per le spese di rappresentanza approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 30 gennaio 2017, che testualmente recita: "**ART. 7 – TRASFERTA E RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO.** Le spese di viaggio sostenute dal Sindaco, Vicesindaco, dagli Assessori dal Presidente del Consiglio Comunali o dai Consiglieri appositamente delegati dal Sindaco in occasione di missioni per ragioni di mandato sia all'interno del territorio nazionale sia all'estero sono sostenute dal Bilancio dell'Ente, ovvero rimborsate ai medesimi nei modi e nei limiti disciplinati dal presente articolo. Tutte le missioni effettuate dagli amministratori vanno previamente ed espressamente autorizzate dal Sindaco.

Le trasferte all'estero vanno espressamente approvate dalla Giunta Comunale con apposito provvedimento, che specifici puntualmente ragioni e scopi della missione.

In ogni caso, le missioni da parte degli Amministratori devono coinvolgere unicamente i soggetti strettamente indispensabili.

Nel caso di trasferta in via prioritaria dovrà essere utilizzata l'autovettura di servizio ovvero l'interessato potrà optare per il servizio ferroviario, con biglietto di seconda classe o il mezzo aereo, con viaggio in economy class. All'Amministratore che si rechi in trasferta per la partecipazione a riunioni, cerimonie, manifestazioni e quant'altro, per fini istituzionali e di rappresentanza del Comune di Osasio, utilizzando un automezzo di proprietà, verrà rimborsata una somma pari agli oneri che il Comune avrebbe sostenuto per le

sole spese di trasporto in ipotesi di utilizzo dei mezzi pubblici, fatta salva la possibilità, in caso di assenza totale o parziale del mezzo pubblico, *di rimborso delle spese sostenute nella misura di un quinto del costo del carburante di trazione della propria automobile per ogni chilometro percorso.*

Sarà cura del servizio affari generali, reperire dall'amministratore interessato al rimborso, le pezze giustificative e/o gli inviti agli eventi e/o le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000, individuare le tariffe di trasporto pubblico applicabili al caso concreto e verificare le distanze chilometriche per il rimborso forfettario”;

Dato atto che il rimborso delle spese di viaggio al Sindaco, secondo la Dichiarazione sostitutiva con il prospetto riepilogativo agli atti dell'Ufficio, visti i chilometri percorsi e calcolate le sedi delle missioni, fino al 20 giugno 2019 viene quantificato in € 2110,79 sulla base del costo medio di un litro della benzina, riportato dal sito del Ministero per lo sviluppo economico – Statistiche dell'Energia;

Richiamato inoltre l'ART. 6 – SPESE TELEFONICHE, del vigente Regolamento per le spese di rappresentanza di cui alla D.C.C. 4 DEL 30 gennaio 2017, ove è previsto il rimborso della telefonia mobile alla Giunta Comunale ed ai Consiglieri Comunali con incarichi speciali;

Viste quindi le spese telefoniche ammontanti ad € 122,49 e i giustificativi della spesa, agli atti dell'Ufficio;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno complessivo di € 2.110,79 + € 122,49 pari a totale € 2233,28 a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 30/1/1 denominato “NDENNITA' DI CARICA AL SINDACO AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERI COMUNALI” del bilancio di previsione 2019-2021, sufficientemente capiente;

## DETERMINA

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2019				
<b>Cap./Art.</b>	30/1/1	<b>Descrizione</b>	NDENNITA' DI CARICA AL SINDACO AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERI COMUNALI		
<b>Miss./Progr.</b>	01.01	<b>PdC finanz.</b>	U.1.03.02.01.001	<b>Spesa non ricorr.</b>	Ricorrente
<b>Centro di costo</b>	Area Amministrativa			<b>Compet. Econ.</b>	2019
<b>SIOPE</b>	1330	<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	CERUTTI Silvio - Sindaco				
<b>Causale</b>	Rimborso spese di viaggio e telefoniche fino al 20 giugno 2019				
<b>Modalità finan.</b>	Entrate correnti			<b>Finanz. da FPV</b>	/
<b>Imp./Pren. n.</b>	149	<b>Importo</b>	2233,28	<b>Frazionabile in 12</b>	/

Di liquidare le seguenti somme al Sindaco per le missioni svolte fino al 20 giugno 2019, a titolo di rimborso spese di viaggio e telefoniche:

€ 2233,48 al Sindaco Sig. Cerutti;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Di trasmettere il presente provvedimento:

-all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

-all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile, l'attestazione della copertura finanziaria della spesa e il pagamento.

Osasio, lì 24/06/2019

Il Responsabile del Servizio  
Margherita dott.ssa VATTANEO

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: //

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Osasio, 28/06/2019

Il Responsabile del servizio finanziario  
Liliana CUMINATTO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
149	28.6.2019	2233,28	30/1/1	/	2019

Osasio, 28/06/2019

Il Responsabile del servizio finanziario  
Liliana CUMINATTO

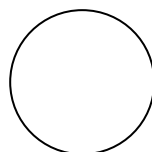
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### N. 389 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

Dal 18/07/2019 al 2/08/2019

Osasio, 18/07/2019



Il Responsabile del servizio

Margherita VATTANEO