



Disciplinare per l'uso di INTERNET nella Biblioteca Comunale di OSASIO

ART. 1 – Norme generali

Il Comune di Osasio, riconoscendo l'utilità dell'informazione elettronica per il soddisfacimento delle esigenze educative e informative della comunità, mette a disposizione dell'utenza due postazioni di computer, entrambe collegate ad una stampante.

Il Comune di Osasio offre ai propri cittadini l'accesso ad Internet come ulteriore strumento di informazione da affiancare agli strumenti tradizionali. "Internet in biblioteca" è una risorsa per i cittadini, che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della stessa: Internet è da intendersi, dunque, prioritariamente, come fonte di informazione per finalità di ricerca, studio e documentazione.

L'accesso al servizio è garantito a tutti gli utenti maggiorenni senza alcuna distinzione, previa sottoscrizione di apposito modulo e dopo aver preso visione del presente Regolamento.

L'accesso al servizio ai minori di anni 18 è permesso previa sottoscrizione da parte di un genitore o di chi ne fa le veci di apposito modulo e dopo aver preso visione del presente Regolamento; la firma del suddetto modulo solleva il Comune da qualsiasi responsabilità relativa all'uso del servizio da parte del minore. Il personale della Biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori, che è demandata ai genitori o a chi ne fa le veci.

ART. 2 – Norme di utilizzo.

Per usufruire del servizio Internet è necessario essere iscritti innanzitutto alla Biblioteca e quindi allo specifico "Registro utenti Internet di Osasio"; tale iscrizione avviene tramite compilazione e sottoscrizione dell'apposito modulo.

Ad ogni utente è concesso l'utilizzo gratuito delle postazioni disponibili durante gli orari di apertura al pubblico della Biblioteca Comunale.

L'accesso gratuito alla navigazione in rete è consentito per un tempo massimo giornaliero di 1 ora e per un massimo di 3 ore a settimana. Per quanto riguarda invece l'attività di video scrittura sarà concesso un tempo più lato, qualora nessun altro utente sia in lista di attesa.

E' possibile anche prenotare una postazione rivolgendosi alla Biblioteca oppure telefonando alla stessa negli orari di apertura. Ciascun utente può prenotare fino ad 1 (una) ora al giorno, prolungabile solo in assenza di altre prenotazioni.

Se l'utente non si presenta entro 15 minuti dall'orario stabilito all'atto della prenotazione la postazione da costui prenotata viene considerata libera.

L'uso di Internet è consentito a non più di un utente contemporaneamente per postazione.

Ciascun utente di Internet è tenuto a firmare, ad ogni sessione, l'apposito registro della Biblioteca che ne documenta il giorno, l'ora e la postazione di utilizzo.

ART. 3 – Internet Point - Servizi DISPONIBILI agli utenti.

La navigazione in rete può essere usata solo per scopi consentiti dalla legislazione vigente. L'utente pertanto è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, dell'uso improprio di internet, per la violazione ad accessi protetti, per il mancato rispetto della norma di copyright e sulle licenze d'uso. La Biblioteca si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute. L'utente sarà tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni.

Sono disponibili i seguenti servizi:

- **consultazione WWW;**
- **scarico dati (download);**
- **utilizzo di office e di altri programmi di videoscrittura installati sul sistema;**
- **stampa;**
- **posta elettronica presso fornitori di FREE E-MAIL;**

Non sono permesse operazioni di scarico dati e di stampa che richiedano tempi supplementari rispetto al periodo di consultazione prenotato.

Non è consentito:

- ✓ immette programmi;
- ✓ alterare dati immessi da altri;
- ✓ svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la funzione e le prestazioni;
- ✓ alterare rimuovere o danneggiare la configurazione del software e hardware sui personal computer della biblioteca.

ART. 4 – Servizi NON DISPONIBILI agli utenti

Non sono disponibili:

- **Account di posta elettronica;**
- **Caricamento di file in rete (upload);**
- **Scarico musica e film;**
- **Instant messaging e chat;**
- **Telefonate virtuali;**
- **Effettuare prenotazioni;**
- **Acquistare merci ed effettuare transazioni commerciali.**

E' proibito nella navigazione in rete la visione di siti porno. A coloro che trasgrediranno sarà revocata l'autorizzazione all'utilizzo.

ART. 5 -Sanzioni

La violazione degli obblighi di cui all'art. 4, può comportare:

- l'interruzione della sessione;
- la sospensione o esclusione dall'accesso al servizio;
- la denuncia all'autorità competente;
- il risarcimento dei danni prodotti alle apparecchiature, ai software o alle configurazioni.

ART. 6 – Costi per l'utilizzo del Servizio

L'accesso al servizio è gratuito, salvo l'uso della stampante.

L'utilizzo delle postazioni per la videoscrittura viene concesso gratuitamente, salvo la stampa dei documenti.

Per ogni foglio stampato, per ogni eventuale stampa di foto ed anche per l'utilizzo del fotocopiatore viene chiesto un contributo determinato annualmente dalla Giunta Municipale.

Il pagamento viene effettuato alla fine dell'utilizzo del servizio al personale della biblioteca, che ne rilascia la dovuta ricevuta.