



COMUNE DI OSASIO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 42

OGGETTO: Approvazione Piano degli Obiettivi e dei Risultati attesi per l'anno 2018.

L'anno duemiladiciotto addì tre del mese di aprile alle ore 10:00 nella solita sala delle adunanze regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE
1. CERUTTI Silvio	Sindaco	Sì
2. PIOLA Alessandra	Vice Sindaco	Sì
3. RAMELLO Giancarlo	Assessore	Sì
4.		
5.		
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor Anna dott.ssa NEGRI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor CERUTTI Silvio nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009 (cd. Riforma Brunetta) stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance - da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio - che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisca, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Osservato che suddetta norma, di diretta ed immediata applicazione per le Amministrazioni Statali, rappresenta una norma di indirizzo per il Comune;

Visto l'art 169 c.3 bis del D.Lgs. 267/2000, a norma del quale "Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione"; Considerato che l'approvazione del piano esecutivo di gestione – cd. P.E.G. – non è obbligatorio per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti sulla scorta del disposto normativo di cui al comma 3, dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Rilevato che - sulla base del Bilancio di previsione deliberato dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 41 del 28/12/2017 devono essere assegnate ai singoli Responsabili di settore le risorse finanziarie necessarie per attuare gli obiettivi programmatici già sintetizzati nei documenti fondamentali di Bilancio;

Rilevato altresì che tali obiettivi, anche in virtù del carattere prettamente finanziario del cd. Piano delle Risorse e obiettivi necessitano di una ulteriore specificazione mediante la predisposizione di un piano dettagliato degli stessi;

Richiamato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 26/01/2018;

Vista inoltre la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 6/02/2018 che in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.lgs. n. 150/2009, ha istituito un sistema di valutazione e misurazione della performance organizzativa ed individuale;

Dato atto che nell'ambito del cd. ciclo delle performance si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascun Settore dell'Ente ed al Segretario comunale, che evidenzia: i risultati attesi, le fasi e i tempi di realizzazione, eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio, gli indicatori di risultato, le risorse umane e strumentali assegnate;

Rilevato che l'attivazione di un ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali;

Osservato che nel Piano de quo vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

Rilevato altresì che, ai sensi del D.lgs. n. 150/2009, detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

Dato atto che la pianificazione in parola è, almeno in parte, attuativa del più ampio controllo di gestione di cui al combinato disposto degli artt. 147 e 197 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Rilevato che gli obiettivi assegnati con il presente atto ai Responsabili di servizio sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

Ritenuto opportuno pertanto demandare al Segretario comunale ed a ciascun Responsabile di Servizio il perseguimento degli obiettivi di cui all'allegato prospetto;

Rilevato che detto Piano de quo può essere oggetto di integrazione e revisione nel corso dell'anno, come peraltro previsto dall'art. 10, co. 3, del D.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii;

Dato atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dal Nucleo di Valutazione, ossia dal Segretario Comunale, ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 6/02/2018;

Rilevato che, sulla base della suddetta valutazione, viene riconosciuta dall'Organo esecutivo l'Indennità di risultato del Segretario comunale, ai sensi dell'art. 42 CCNL 16.5.2001 correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, nella percentuale massima del 10% del relativo monte retributivo e dei singoli Responsabili di Servizio, ai sensi dell'art. 10 CCNL 31.3.1999 da commisurare all'indennità di posizione in percentuale variabile dal 10% al 25% di quest'ultima;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'approvazione del Piano in oggetto contenente gli obiettivi dettagliati di performance da assegnare - per l'anno 2017 - al Segretario comunale ed al personale adibito agli uffici e servizi del Comune, così come riportati nell'allegato prospetto;

Considerato che:

- che l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che spettino ai Responsabili dei servizi/titolari di P.O. la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- che il medesimo art.107 attribuisce ai Responsabili dei servizi/titolari di P.O. tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- che il D.Lgs. n. 165/2001 attribuisce ai Responsabili dei servizi/titolari di P.O. i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

Atteso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 34 in data 28/12/2017, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 41 in data 28/12/2017, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020;
- con delibera di Giunta Comunale n. 16 in data 6/02/2018, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2018-2020;

Atteso che si è ritenuto, quindi, opportuno predisporre un piano dettagliato degli obiettivi sia per effettuare il controllo di gestione, di cui all'art. 197 del D.Lgs. n. 267/2000, che per consentire al Nucleo di Valutazione di effettuare nel 2018 la prevista valutazione in ordine al livello di conseguimento degli obiettivi assegnati;

Visti i Piani degli Obiettivi per il personale del Comune ed il Segretario comunale, tenendo presente le scelte amministrative assunte e concordate preventivamente con l'Amministrazione Comunale per l'anno 2018;

Esaminati gli obiettivi assegnati e ritenuti gli stessi meritevoli di approvazione;

Ritenuto altresì opportuno fissare i seguenti obiettivi comuni:

- Mantenimento standard qualitativi dell'attività ordinaria
- Informazione sul grado di attuazione dei programmi;
- Collaborazione e supporto nell'attività di prevenzione della corruzione e dell'illegalità.
- Pubblicazione dei dati ed adempimento degli obblighi a tutela della trasparenza ed integrità dell'attività amministrativa;
- Trasmissione flusso di informazioni e dati e collaborazione eventualmente richiesta nell'espletamento dell'attività di controllo interno;

Considerato, altresì, che l'Amministrazione comunale intende assegnare specifici obiettivi gestionali la cui realizzazione concorrerà a determinare la valutazione ai fini del riconoscimento della indennità di risultato;

Acquisito il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica del Segretario Comunale per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"; -
- il vigente regolamento di organizzazione e di ordinamento degli uffici e dei servizi;
- i decreti sindacali di nomina dei Responsabili dei Servizi

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

- di approvare il Piano degli Obiettivi per l'anno 2018 che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il Piano de quo può essere oggetto di integrazione e revisione nel corso dell'anno, come peraltro previsto dall'art. 10, co. 3, del D.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- di dare atto che l'approvazione di detto piano rappresenta una fase necessaria del prescritto controllo di gestione che gli enti locali sono tenuti ad effettuare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;
- di dare atto che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla:
 1. valutazione del Nucleo di valutazione, dalla quale discende il riconoscimento ad ogni Responsabile di Servizio ed al Segretario Comunale ad opera del Sindaco dell'indennità di risultato nella misura stabilita;
 2. di stabilire che i Responsabili dei Servizi godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi; sono incaricati della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta;
- di riservare alla competenza dell'organo esecutivo, l'assunzione di ogni decisione riferite a:
 - a) instaurazione e/o resistenza in giudizio e nomina legale.
 - b) determinazione e concessione di contributi quando questi non sono disciplinati da norme regolamentari o da atti di indirizzo del Consiglio comunale.
 - c) ogni decisione riferita ad alcune attività riguardanti gli obiettivi non chiaramente individuati dai Piani.
- di trasmettere copia del presente atto al Segretario comunale ed ai Responsabili dei Servizi,
- di dare mandato ai competenti responsabili di servizio l'adozione degli atti di propria competenza;
- di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune, conformemente a quanto prescritto dal D.Lgs. n. 33/2013;
- di dichiarare la presente deliberazione, con successiva e separata votazione resa all'unanimità, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma, viene sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to: CERUTTI Silvio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Anna dott.ssa NEGRI

La proposta di cui alla presente deliberazione ha ottenuto i seguenti pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis 1° comma del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
Regolarità tecnica	favorevole	03/04/2018	Anna dott.ssa NEGRI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000)

Si attesta che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69) per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 12/05/2018.

Osasio, li 12/05/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Anna dott.ssa NEGRI

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per gli usi consentiti dalla Legge.

Osasio, li 12/05/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Anna dott.ssa NEGRI

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IL 22/05/2018

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : Anna dott.ssa NEGRI