

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016 SERVIZIO DEMOGRAFICO – AMMINISTRATIVO

SERVIZIO: ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA, STATISTICHE

1) ATTIVITÀ ED OBIETTIVI

a) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:

Mantenimento standard dei servizi erogati in materia di anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistiche;
Monitoraggio degli adempimenti in relazione alle normative recenti (ANPR, Unioni Civili ecc.)

b) OBIETTIVI STRATEGICI/RISULTATI ATTESI

Garantire l'efficienza dei servizi ai cittadini e alle altre P.A. in termini di tempo di erogazione degli stessi ed il loro miglioramento qualitativo; l'informatizzazione dei processi demografici ha reso possibile una vera sburocratizzazione a vantaggio dei cittadini e ad oggi le variazioni riguardanti la vita dei cittadini sono effettuate da questo Ufficio quasi in tempo reale.

L'anagrafe è al centro di una importante evoluzione, ma l'attuale momento vede lo stato civile coinvolto da tante novità normative : dalla legge 162/2014 che attribuisce all'ufficiale di stato civile compiti, prima in capo ai tribunali, in materia di separazione e divorzio consensuali, all'evoluzione della normativa in materia di cittadinanza ed il sempre attualissimo tema delle trascrizioni di atti di stato civile provenienti dall'estero.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO-SEGRETERIA

1) ATTIVITÀ ED OBIETTIVI

a) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Gestione delle deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale ai fini della pubblicazione;

Segreteria del Sindaco ed Assessori, rapporti con pubblico ed altri Enti, URP;

Gestione archivio corrente e di deposito;

Servizio protocollo, notifica atti, affissioni Albo Pretorio on-line e conseguente registrazione;

Aggiornamento costante della sezione denominata "Amministrazione Trasparente" nel sito istituzionale (Decreto Legislativo n.33/2013),

Gestione struttura, contenuti e grafica del sito web comunale.

Attivazione archivio per la conservazione del registro di protocollo giornaliero (art.5, c.3, DPCM 03.12.2013);

Supporto alla biblioteca comunale, a manifestazioni ed attività varie

b) OBIETTIVI STRATEGICI/RISULTATI ATTESI

Corretto espletamento dell'attività e utilizzo del programma per delibere Giunta Comunale, Consiglio Comunale e Determinazioni Responsabili dei Servizi. Adozione di tutte le iniziative concrete necessarie per produrre una effettiva semplificazione dell'attività gestionale. Consolidamento servizio di conservazione sostitutiva documenti digitali.

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE

Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario rispettando le priorità fissate dall' amministrazione.

Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL.

Funzione di rogito dei contratti dell'Ente art. 97 comma 4 lettera c)

Funzione di coordinamento e sovrintendenza del responsabili di P.O. e dei dipendenti

Adempimenti in merito al rafforzamento dei controlli in materia di enti locali (Legge n. 213/2012)

Adempimenti in merito alle disposizioni circa la prevenzione e repressione dell' illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012)

Adempimenti connessi al D.lgs. n. 33 del 14.03.2013
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente

Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, predisposizione atti ,
aggiornamento giuridico a favore del personale che esercita le funzioni dell'Ente

Predisposizione atti di rogito con tutti gli adempimenti connessi

Competenza a coordinare, aiutare e supportare i responsabili per omogeneizzare l'attività degli Uffici e dei Servizi coordinando le attività affidate

Dare attuazione agli adempimenti previsti nello stesso.

Formazione del personale chiamato ad operare nei settori particolarmente esposti alla corruzione. Predisposizione, verifica ed aggiornamento del Piano

Attuazione del programma della trasparenza approvato dalla Giunta Comunale.

Gestione della propria attività secondo le esigenze delle funzioni comunali anche al di fuori strettamente concordato.