



COMUNE DI OSASIO

PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 48

OGGETTO: Approvazione del Piano Operativo di Gestione (POG) per l'anno 2014.

L'anno duemilaquattordici addì due del mese di settembre alle ore 21.00 nella solita sala delle adunanze regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE
1. CERUTTI Silvio	Sindaco	Sì
2. PIOLA Alessandra	Vice Sindaco	Sì
3. RAMELLO Giancarlo	Assessore	Sì
4. RULLE Michele	Assessore	Sì
5. GAZZOLA Danilo	Assessore	Sì
	Totale Presenti:	5
	Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor Alessandro dott. RIVELLINI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor CERUTTI Silvio nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che :

- con deliberazione n. 17 del 26.5.2014 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per il corrente esercizio finanziario, secondo quanto previsto dall'art. 165 del D.Lgs. n. 267/2000 e secondo i modelli approvati con D.P.R. 194/1996, nonché la Relazione Previsionale e Programmatica secondo il disposto di cui all'art. 170 del citato T.U.E.L. e gli schemi approvati con D.P.R. n. 326 del 3.8.1998;
- l'art. 107 del D.Lgs.n. 267/2000 prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente, nonché attribuisce loro tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- il successivo art. 109 comma 2 prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 (fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- Visti i decreti sindacali con i quali il Sindaco ha individuato quali Responsabili dei Servizi dell'Ente:

Servizio Tecnico, Servizio Risorse Umane ed Affari Generali e Polizia Municipale: Dr. Alessandro Rivellini;

Servizio Finanziario- Tributi: Liliana Cuminatto;

Servizio Demografico e Sistemi Informativi (servizi scolastici, assicurazioni, gare, contratti e convenzioni, assicurazioni) D.ssa Margherita Vattaneo;

Dato atto che questo Comune, avendo una popolazione inferiore a 15.000 abitanti, ritiene di non adottare il Piano Esecutivo di Gestione di cui all'art. 169 del TUEL, ma intende dotarsi del Piano Operativo di gestione, ritenendolo indispensabile per la gestione economico-finanziaria, secondo il disposto di cui all'art. 15 del Regolamento comunale di Contabilità;

Esaminato l'elaborato contabile del P.O.G. per l'anno 2014, che contiene una graduazione delle risorse e degli interventi del Bilancio annuale in capitoli, i quali vengono assegnati a ciascun responsabile di servizio, e ritenuto rispondente alle esigenze di gestione;

Visto:

- il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità comunale;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267, sono stati acquisiti i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

Con votazione unanime e favorevole espressa nei modi di legge:

DELIBERA

Di approvare il Piano Operativo di Gestione, limitatamente alla parte contabile per l'anno 2014, allegato all'originale del presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale.

Di dare atto che le risorse dell'entrata e gli interventi della spesa sono stati graduati in capitoli in base a quanto previsto dall'art. 169, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000.

Di stabilire che i responsabili dei servizi godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali messe a loro disposizione per il perseguimento degli obiettivi, e sono incaricati della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta.

Di riservare alla competenza dell'organo esecutivo l'assunzione di ogni decisione riferita a:

- instaurazione e/o resistenza in giudizio e nomina legale;
- determinazione e concessione di contributi quando questi non sono disciplinati da norme regolamentari o da atti di indirizzo del Consiglio Comunale;

Gli atti di gestione non possono riguardare interventi, iniziative o progetti di nuova definizione o comunque con impostazione innovativa, richiedenti in ogni caso l'approvazione di atto di indirizzo dell'organo esecutivo.

L'acquisizione di beni e servizi deve avvenire nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti, nonché con riguardo quanto stabilito dal vigente regolamento dei contratti.

Di disporre che copia del presente provvedimento sia trasmessa ai singoli responsabili.

Di prendere atto che la Giunta procederà ad eventuali variazioni al Piano Operativo di gestione con proprie deliberazioni, sulla base di apposite richieste dei responsabili, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta e lo stato di avanzamento dell'intervento per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare l'operato dell'azione dei Responsabili.

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4°, del Decreto Legislativo 267/2000.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma, viene sottoscritto:

IL PRESIDENTE
f.to F.to: CERUTTI Silvio

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to F.to: Alessandro dott. RIVELLINI

La proposta di cui alla presente deliberazione ha ottenuto i seguenti pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis 1° comma del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
regolarità contabile	Favorevole	2/09/2014	f.to Liliana Cuminatto
regolarità tecnica	favorevole		f.to Liliana Cuminatto f.to Margherita d.ssa Vattaneo f.to Alessandro dr. Rivellini

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000)

Si attesta che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69) per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 31/10/2014.

Osasio, li 31/10/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Alessandro dott. RIVELLINI

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IL 02-set-2014

[X] Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : Alessandro dott. RIVELLINI