



# COMUNE DI OSASIO

PROVINCIA DI TORINO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 79

**OGGETTO: Modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Individuazione nuovi Servizi e pesatura posizioni organizzative per l'anno 2015.**

L'anno duemilaquattordici addì ventidue del mese di dicembre alle ore 22:05 nella solita sala delle adunanze regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE
1. CERUTTI Silvio	Sindaco	Sì
2. PIOLA Alessandra	Vice Sindaco	Sì
3. RAMELLO Giancarlo	Assessore	Sì
4. RULLE Michele	Assessore	Sì
5. GAZZOLA Danilo	Assessore	Sì
	Totale Presenti:	5
	Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor Chiara dott.ssa NASI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor CERUTTI Silvio nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- in data 19 luglio 2014 si è costituita l' Unione di Comuni TERRE DAI MILLE COLORI, di cui ne fanno parte i Comuni di Casalgrasso, Lombriasco ed Osasio;
- con apposito atto deliberativo n. 78 del 22/12/2014 sono state trasferite le funzioni e i servizi in esse ricompresi, come stabilito dallo Statuto e dal Piano Strategico dell'Unione;
- con lo stesso provvedimento è stato trasferito anche il personale dipendente assegnato alle varie funzioni e servizi ora in capo all'Unione;
- il 1° gennaio 2015 l' Unione darà inizio alla sua attività;

Richiamata la propria deliberazione n. 77 del 2.08.2010 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, norme di accesso, dotazione organica, successivamente modificato con deliberazioni di G.C. n. 23 in data 26/03/2012, con delibera di G.C. n. 64 del 17/12/2012 e n. 44 del 29/07/2013;

Visti gli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL del 31.03.1999;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m. e i.;

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

Vista la Legge n. 3 del 16 gennaio 2003;

Visti i D.L. n. 93/2008 e n. 112/2008 convertiti in legge rispettivamente n. 126/2008 e n. 133/2008;

Visto il C.C.N.L. di classificazione del personale (N.O.P.) del 31.03.1999;

Visti i vigenti CCNL di categoria;

Ritenuto, in relazione alla dotazione organica dell'Ente e alle funzioni ed ai servizi rimasti in capo al Comune, di modificare i Servizi nei quale è articolato il Comune di Osasio:

### **SERVIZI DEMOGRAFICI**

che comprende i seguenti Uffici:

Uffici anagrafe e stato civile – elettorale – leva – giudici popolari;

### **SERVIZIO RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI**

che comprende i seguenti Uffici:

Gestione protocollo e corrispondenza in arrivo e in partenza – sistemi informativi - contratti – assicurazioni - archivi - pianificazione, sviluppo e gestione giuridica e interna del personale - organi istituzionali e amministrativi – cultura, biblioteca e manifestazioni – sport;

Si dà atto che dal suddetto Servizio viene estrapolato l'ufficio inerente alla “Pianificazione, sviluppo e gestione giuridica e interna del personale” da attribuire con successivo provvedimento del Sindaco, al Segretario Comunale, tradizionalmente organo deputato al coordinamento ed alla sovrintendenza sull'attività dei responsabili dei servizi e, per loro tramite, sul restante personale dipendente, e competente all'adozione degli atti di gestione del personale.

### **SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI**

che comprende i seguenti Uffici:

Gestione servizio economico-finanziario e tributi per la parte ancora in capo al Comune (funzione trasferita: pertanto il responsabile di tale area sarà lo stesso responsabile della costituita Unione di Comuni TERRE DAI MILLE COLORI);

Rilevato che la responsabilità dei suddetti servizi apicali costituisce titolo per istituire le posizioni organizzative in quanto:

- ⇒ i dipendenti titolari di cat. D sono collocati in posizione apicale nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente;
- ⇒ la titolarità del servizio comporta l'effettivo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8 comma 1 lettera a) del C.C.N.L. 31.3.1999, con responsabilità che comporta l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, come previsto dalle leggi in materia e dal vigente Regolamento degli uffici e servizi;

Visto l'art. 10 N.O.P. del 31 marzo 1999, il quale individua la struttura della retribuzione degli incaricati delle posizioni organizzative in due componenti: la retribuzione di posizione e quella di risultato;

Richiamato il comma 2 dell'art. sopra citato, ai sensi del quale "Ciascun Ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate" al fine di determinare il relativo trattamento economico;

Ravvisata la necessità di procedere alla "pesatura" delle posizioni organizzative di cui sopra tenendo conto dei seguenti parametri:

- collocazione nella struttura;
- complessità organizzativa;
- responsabilità gestionali interne ed esterne;
- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- tipologia delle unità operative dirette;
- numero delle unità operative dirette;
- complessità dell'apporto professionale richiesto;
- budget assegnato;

Preso atto che l'affidamento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative verrà effettuato con apposito atto scritto e motivato del Sindaco;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione è stato rilasciato il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa da parte del competente responsabile del Servizio, nonché il parere favorevole rilasciato, in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile del Servizio Finanziario, per quanto di competenza, ai sensi degli artt. 147 bis e 49 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii;

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano:

## **DELIBERA**

- 1) **Di modificare** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi con la nuova articolazione dei seguenti Servizi:

**Servizi Demografici: ufficio demografico – stato civile – elettorale – leva –**

**Servizio Risorse Umane e Affari generali:** gestione protocollo e corrispondenza in arrivo e in partenza – sistemi informativi - contratti – assicurazioni - archivi - organi istituzionali e amministrativi – cultura, biblioteca e manifestazioni – sport;

**Servizio Finanziario e Tributi:** gestione servizio economico-finanziario e tributi per la parte ancora in capo al Comune (funzione trasferita: pertanto il responsabile di tale area sarà lo stesso responsabile della costituita Unione di Comuni TERRE DAI MILLE COLORI);

- 2) **Di stabilire**, per l'anno 2015, ai sensi e per i fini di cui all'art. 11 del CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale Autonomie Locali del 31.3.1999, le posizioni organizzative in premessa indicate.
- 3) **Di dare atto** che la loro titolarità è affidata a dipendenti comunali di qualifica D;
- 4) **Di estrapolare** dal Servizio Risorse Umane e affari generali il Servizio Personale da attribuire con successivo provvedimento del Sindaco, al Segretario Comunale, tradizionalmente organo deputato al coordinamento ed alla sovrintendenza sull'attività dei responsabili dei servizi e, per loro tramite, sul restante personale dipendente, e competente all'adozione degli atti di gestione del personale.
- 5) **Di demandare** al Sindaco il compito di nominare i titolari delle posizioni sopra istituite e conferire agli stessi l'incarico con apposito atto scritto.
- 6) **Di determinare** la retribuzione di posizione da attribuire ai dipendenti comunali nelle seguenti misure:

**Servizio Demografico e sistemi informativi**

Euro 3.000,00

(la liquidazione complessiva dell'indennità è in capo all'Unione di Comuni TERRE DAI MILLE COLORI)

**Servizio Finanziario e Tributi**

Euro =====

(la liquidazione dell'indennità è in capo all'Unione di Comuni TERRE DAI MILLE COLORI)

**Servizio Risorse Umane e affari generali**

Euro =====

(affidata al Segretario Comunale)

- 7) **Di dare atto** che ai titolari delle posizioni organizzative potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso a titolo di retribuzione di risultato, sino ad un massimo del 25% o 30% in caso di uffici convenzionati, della retribuzione di posizione, compatibilmente con le risorse di questo Ente e subordinatamente alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'art. 9 comma 4 del C.C.N.L..
- 8) **Di dare atto** che al Segretario comunale titolare di responsabilità di servizio potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso a titolo di retribuzione di risultato sino ad un massimo del 10% del monte salari attribuito allo stesso segretario nell'anno di riferimento.
- 9) **Di precisare** inoltre che la presente deliberazione potrà essere modificata in qualsiasi momento, anche nel corso dell'anno 2015, in relazione ad eventuali nuove disposizioni normative legate all'interpretazione delle norme del CCNL personale Enti Locali, od a mutamenti organizzativi che si rendessero necessari od opportuni in seno all'organizzazione della struttura operativa del Comune, da adottarsi nelle forme previste dalle vigenti leggi in materia.

Successivamente con separata ed unanime votazione favorevole la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D. Lgs. n. 267/2000.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma, viene sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
f.to F.to: CERUTTI Silvio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Chiara Angela dott.ssa NASIF.to:

---

La proposta di cui alla presente deliberazione ha ottenuto i seguenti pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis 1° comma del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
Regolarità tecnica	favorevole	22/12/2014	f.to Chiara dott.ssa NASI

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000)**

Si attesta che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69) per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 23/01/2015.

Osasio, li 23/01/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: Chiara Angela dott.ssa NASI

---

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per gli usi consentiti dalla Legge.

Osasio, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Chiara dott.ssa NASI

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IL 22-dic-2014**

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to : Chiara Angela dott.ssa NASI