



COMUNE DI OSASIO

PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.28

OGGETTO:

REGOLAMENTO DI CONTABILITA' . MODIFICA.

L'anno duemilaquindici addì sedici del mese di ottobre alle ore 08:15 in una sala del Palazzo Municipale, in convocazione Straordinaria per determinazione del Sindaco con avvisi scritti e recapitati a norma di legge e di regolamento, si è riunito, in Prima seduta, il Consiglio Comunale, del quale sono membri:

| COGNOME E NOME | CARICA | PRESENTE |
|------------------------------|------------------|----------|
| 1. CERUTTI Silvio | Presidente | Sì |
| 2. PIOLA Alessandra | Vice Sindaco | Sì |
| 3. RAMELLO Giancarlo | Consigliere | Sì |
| 4. OSELLA Daniela | Consigliere | Sì |
| 5. PERUGLIA Mauro | Consigliere | No |
| 6. BRUNO Dario | Consigliere | Sì |
| 7. GAZZOLA Danilo | Consigliere | Sì |
| 8. BRARDA Sonia | Consigliere | Sì |
| 9. CILIBERTI Tommaso | Consigliere | No |
| 10. GALLO Emiliano Francesco | Consigliere | No |
| 11. DI NUNZIO Osvaldo | Consigliere | No |
| 12. | | |
| 13. | | |
| | Totale Presenti: | 7 |
| | Totale Assenti: | 4 |

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor Chiara dott.ssa NASI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor CERUTTI Silvio nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su relazione del Responsabile del Servizio finanziario rag. ARNAUD Walter;

Premesso che l'art. 7 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 dispone che *“Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, L' Ente adotta regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio di funzioni”*;

Visto l'art. 154, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale demanda al Regolamento di contabilità l'applicazione dei principi contabili con modalità organizzative che rispecchiano le caratteristiche di ciascun Ente;

Atteso che il Regolamento di contabilità è predisposto sulle specifiche caratteristiche e peculiarità dell'Ente e garantisce il rispetto:

- a) dell'unità giuridica ed economica dello Stato e delle esigenze di coordinamento della finanza pubblica;
- b) del principio di separazione delle funzioni;
- c) dei principi di efficacia, efficienza ed economicità della gestione quali componenti essenziali del principio di legalità;
- d) dei principi contabili nazionali e internazionali e degli specifici principi contabili degli Enti locali elaborati dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità;

Dato atto che:

- il vigente Regolamento di contabilità è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 5 dell' 8 febbraio 2010 assunta ai sensi dell' ex art. 42 D. Lgs 267/2000;
- con il D. Lgs. 118/2011 modificato dal D. Lgs 126/2014, si sono determinati i nuovi principi contabili, individuando per gli Enti Locali il documento di programmazione non più nella Relazione Previsionale e Programmatica, ma nel Documento Unico di Programmazione;
- occorre quindi inserire nel Regolamento di contabilità di questo Comune le disposizioni cui i vari organi e gli uffici competenti dovranno attenersi per la predisposizione di questo nuovo importante documento amministrativo;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla modifica del Regolamento di contabilità, con la riformulazione dell'art. 32 avente ad oggetto *“Finalità della Relazione Previsionale e Programmatica”*; come di seguito riportato:

“Documento Unico di Programmazione”

1. *Il Documento Unico di Programmazione (DUP):*

- *ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente;*
- *è composto dalla sezione strategica della durata pari a quella del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa di durata pari a quella del bilancio di previsione finanziario;*
- *costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

2. *Il Documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4.1 del Decreto Legislativo 118/2011 e successive modificazioni;*

3. *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio, mediante deposito della deliberazione e relativa comunicazione ai Consiglieri Comunali, la Sezione strategica del DUP (SES) per la conseguente deliberazione consiliare da adottarsi entro i successivi 30 giorni. Per il DUP 2016, il termine del 31 luglio è prorogato al 31 ottobre 2015. La deliberazione è inviata ai soli fini conoscitivi anche all'organo di revisione contabile.*

4. *Entro il 15 novembre di ciascun anno, e comunque nella stessa seduta con cui si approva lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio, mediante deposito della deliberazione e relativa comunicazione ai Consiglieri comunali, la Sezione Operativo del DUP (SeO) e l'eventuale nota di aggiornamento della Sezione Strategica per la conseguente deliberazione consiliare da adottarsi entro i termini per l'approvazione del bilancio di previsione. La deliberazione è inviata altresì all'Organo di revisione contabile che darà atto dell'attendibilità e veridicità della quantificazione delle risorse a disposizione e della coerenza interna ed esterna del DUP nel parere al bilancio di previsione.*

5. *Il parere di regolarità tecnica è rilasciato dal Segretario dell'Unione e il parere di regolarità contabile dal Responsabile de Servizio Finanziario.*”

Visto il parere favorevole rilasciato dall'organo di revisione economico-finanziaria ai sensi dell'articolo 239, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti il D.Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. 118/2011 e il D.Lgs. 126/2014;

Visti il vigente Regolamento di Contabilità del Comune e il Regolamento del Comune sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto del Comune;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000. da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Con votazione palesemente espressa per alzata di mano il cui esito viene proclamato dal Presidente: voti favorevoli n. 7, voti contrari n. ZERO, astenuti n. ZERO, Consiglieri presenti n. 7, Consiglieri votanti n. 7;

DELIBERA

1) di approvare la modifica al “*Regolamento di contabilità*” dell' Ente , istituito ai sensi dell'art. 152, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

2) di riformulare l'art. 32 avente per oggetto “Finalità della Relazione Previsionale e Programmatica” come di seguito riportato: “**Documento Unico di Programmazione**”

1. *Il Documento Unico di Programmazione (DUP):*

- *ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente;*

- *è composto dalla sezione strategica della durata pari a quella del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa di durata pari a quella del bilancio di previsione finanziario;*

- *costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione*

2. *Il Documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4.1 del decreto legislativo 118/2011 e successive modificazioni;*

3. *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio, mediante deposito della deliberazione e relativa comunicazione ai consiglieri Comunali, la Sezione strategica del DUP (SeS) per la conseguente deliberazione consiliare da adottarsi entro i successivi 30 giorni. Per il DUP 2016, il termine del 31 luglio è prorogato al 31 ottobre 2015. La deliberazione è inviata ai soli fini conoscitivi anche all'organo di revisione contabile.*

4. *Entro il 15 novembre di ciascun anno, e comunque nella stessa seduta con cui si approva lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio, mediante deposito della deliberazione e relativa comunicazione ai consiglieri comunali, la Sezione Operativo del DUP (SeO) e l'eventuale nota di aggiornamento della Sezione Strategica per la conseguente deliberazione consigliare da adottarsi entro i termini per l'approvazione del bilancio di previsione. La deliberazione è inviata altresì all'Organo di revisione contabile che darà atto dell'attendibilità e veridicità della quantificazione delle risorse a disposizione e della coerenza interna ed esterna del DUP nel parere al bilancio di previsione.*

5. *Il parere di regolarità tecnica è rilasciato dal Segretario dell'Unione e il parere di regolarità contabile dal Responsabile de Servizio Finanziario.*”

3) di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili dei Servizi per quanto di competenza.

Successivamente il Consiglio comunale, con separata e palese votazione, il cui esito viene proclamato dal Presidente: voti favorevoli n. 7, voti contrari n. ZERO, astenuti n. ZERO, Consiglieri presenti n. 7, Consiglieri votanti n. 7; dichiara il presente deliberato immediatamente eseguibile per accertata urgenza ai sensi dell'art. 134 comma 4°, del D. Lgs. N. 267/2000.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma, viene sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to: CERUTTI Silvio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Chiara dott.ssa NASI

La proposta di cui alla presente deliberazione ha ottenuto i seguenti pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis 1° comma del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.

| Parere | Esito | Data | Il Responsabile |
|---------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------|
| Regolarità tecnica | Favorevole | 15/10/2015 | f.to Valter ARNAUD |

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000)

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69) per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 26/10/2015.

Osasio, li 26/10/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Chiara dott.ssa NASI

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IL 16-ott-2015

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : Chiara dott.ssa NASI