

COMUNE DI OSASIO

RELAZIONE PREVISIONALE

E PROGRAMMATICA

PER IL PERIODO 2014 - 2016

COMUNE DI OSASIO

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA  
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA  
INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

## 1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento		N	738,00
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 156 D.L.vo 267/2000)		n.	917,00
di cui: maschi		n.	476,00
femmine		n.	441,00
nuclei familiari		n.	372,00
comunita'/convivenze		n.	0,00
1.1.3 - 902 (penultimo anno precedente)		n.	902,00
1.1.4 - Nati nell'anno	n.	3	
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n.	4	
saldo naturale		n.	-1,00
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n.	47	
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n.	26	
saldo migratorio		n.	31,00
1.1.8 - Popolazione al 31/12 (penultimo anno precedente)		N	943,00
di cui			
1.1.9 - In età prescolare		n.	50,00
1.1.10 - In età scolare (7/14)		n.	80,00
1.1.11 - In forza lavoro 1 occupazione (15/29 anni)		n.	112,00
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)		n.	440,00
1.1.13 - IN ETÀ SENILE		n.	266,00
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	anno 2006	6 Tasso	0,50
	Anno 2007	17 Tasso	1,80
	Anno 2008	10 Tasso	1,00
	Anno 2009	6 Tasso	0,50
	Anno 2010	9 Tasso	1,00
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio	Anno 2006	8 Tasso	0,90
	Anno 2007	11 Tasso	1,10
	Anno 2008	3 Tasso	0,30
	Anno 2009	11 Tasso	1,10
		0	0,00
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti	n.	1200,00
	entro il	2015	. .

## 1.1 - POPOLAZIONE

1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:  
 Il livello d'istruzione della popolazione e' medio.  
 Non si segnalano casi di dispersione scolastica.

1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:  
 Le condizioni economiche delle famiglie sono medie.

## 1.2 - TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km<sup>2</sup>.            4,46

1.2.2 - RISORSE IDRICHE

\* Laghi n.        0

\* Fiumi e Torrenti n.        2

1.2.3 - STRADE

\* Statali Km        0,00

\* Provinciali Km        6,00

\* Comunali Km        6,00

\* Vicinali Km        0,00

\* Autostrade Km        0,00

1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

\* Piano regolatore adottato            si X    no ...

\* Piano regolatore approvato            si X    no ...

\* Programma di fabbricazione            si ...    no X

\* Piano di edilizia economica e popolare    si ...    no X

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

\* Industriali                                si ...    no ...

\* Artigianali                                si ...    no ...

\* Commerciali                                si ...    no X

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione  
 DGR 118-14531 DEL 23.3.1981 e successive varianti

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti  
 (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)                                si ...    no X

Se si indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	0,00	0,00
P.I.P.	0,00	0,00

1.3 - SERVIZI  
1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1		
CATEGORIE	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA NUMERO	IN SERVIZIO NUMERO
Segretario A	0	0
Segretario B	0	0
Segretario C	0	0
Segretario generale Camera Commer.I.A.	0	0
Direttore Generale	0	0
Dirigenti fuori D.O.	0	0
Altre specializzazioni fuori D.O.	0	0
Qualifica dirigenziale a tempo indeterminato	0	0
Qualifica dirigenziale a tempo determinato	0	0
Categoria D5 profili accesso D3	0	0
2	2	2
Categoria D4 profili accesso D3	0	0
Categoria D4 profili accesso D1	0	0
Categoria di accesso D3	0	0
Categoria D3	0	0
Categoria D2	0	0
Categoria D1	2	2
Categoria C4	0	0
Categoria C3	0	0
Categoria C2	0	0
Categoria di accesso C1	4	2
Categoria B6 profili di accesso B3	0	0
Categoria B6 profili di accesso B1	0	0
Categoria B5 profili di accesso B3	0	0
Categoria B5 profili di accesso B1	0	0
Categoria B4 profili di accesso B3	0	0
Categoria B4 profili di accesso B1	0	0

1.3.1.1		
CATEGORIE	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA NUMERO	IN SERVIZIO NUMERO
Categoria di accesso B3	0	0
Categoria B3	0	0
Categoria B2 Posizione economica B2	0	0
Categoria di accesso B1	1	1
Categoria A4	0	0
Categoria A3	0	0
Categoria A2	0	0
Categoria di accesso A1	0	0
Personale contrattista a tempo indeterminato	0	0
Collaboratori a tempo determinato	0	0

1.3.1.2 - Totale personale al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso  
di ruolo n. 0  
fuori ruolo n. 0

1.3.1.3 - AREA TECNICA			
CATEGORIA	QUALIFICA PROF.LE	N. PREV. P.O.	N. IN SERVIZIO
C1	Istruttore tecnico	1	0
B1	Operatore Specializzato	1	0
C1	Tecnico manutentore	1	1

1.3.1.4 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
CATEGORIA	QUALIFICA PROF.LE	N. PREV. P.O.	N. IN SERVIZIO
D	Istruttore Direttivo	1	1
C	Istruttore Contabile	0	0

1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA			
CATEGORIA	QUALIFICA PROF.LE	N. PREV. P.O.	N. IN SERVIZIO
C	Agente di polizia municipale	1	0

1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
CATEGORIA	QUALIFICA PROF.LE	N. PREV. P.O.	N. IN SERVIZIO
D	Istruttore Direttivo	1	1
C	Istruttore Amministrativo	1	1

NOTA: Per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attivita' promiscua deve essere scelta l'area di attivita' prevalente.



### 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	ANNO 2013		ANNO 2014		ANNO 2015		ANNO 2016	
1.3.3.1 - Consorzi	n.	2	n.	2	n.	2	n.	2
1.3.3.2 - Aziende	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.3 - Istituzioni	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.4 - Società di capitali	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1
1.3.3.5 - Concessioni	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0

#### 1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

1) COVAR 14

2) Consorzio intercomunale servizi socio assistenziali-C.I.S.A. 31 è un Ente strumentale dei comuni consorziati, per la gestione associata dei servizi socio assistenziali rivolti ai cittadini residenti sul territorio degli otto comuni

#### 1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n.tot. e nomi)

1) Partecipano al consorzio i seguenti diciannove Comuni: Beinasco, Bruino, Candiolo, Carignano, Castagnole, La loggia, Lombriasco, Moncalieri, Nichelino, Orbassano, Osasio, Pancalieri, Piobesi T.se, Piossasco, Rivalta, Trofarello, Villastellone, Virle, Volvera.

2) Partecipano al consorzio i seguenti Comuni: Carmagnola, Lombriasco, Carignano, Villastellone, Piobesi Torinese, Osasio, Castagnole P.te, Pancalieri.

#### 1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

S.M.A.T.

#### 1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

Socio di SMA TORINO SPA- affidamento della gestione amministrativa con conseguente applicazione dei meccanismi d'ambito a partire dall'1.4.2005

#### 1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

#### 1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

#### 1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

#### 1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

#### 1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

#### 1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

#### 1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n.

#### 1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

### 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto Patto territoriale Torino Sud

Altri soggetti partecipanti

Altri soggetti partecipanti: altri 26 Comuni della Provincia di Torino, Provincia di Torino, Regione Piemonte, Associazioni di categoria, cooperative di servizi

Impegni di mezzi finanziari

quota partecipativa di Lire 350.000

Durata dell'accordo

Durata del Patto territoriale: periodo 2000-2006 (presunto)

Il Patto territoriale e' stato sottoscritto ed e' pertanto gia' operativo.

L'accordo e'

- in corso di definizione

1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE

Oggetto

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata del Patto territoriale

- gia' operativo

Data di sottoscrizione

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata

- in corso di definizione

Data di sottoscrizione

1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato

\* Riferimenti normativi

non esistono funzioni esercitate su delega.

\* Funzioni o servizi

\* Trasferimenti di mezzi finanziari

\* Unita' di personale trasferito

-----  
| 1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla regione

- | \* Riferimenti normativi
  - | \* Funzioni o servizi
  - | \* Trasferimenti di mezzi finanziari
  - | \* Unita' di personale trasferito
- 

1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruita' tra funzioni delegate e risorse attribuite

## 1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

-----  
| AGRICOLTURA

| Sul territorio comunale sono presenti n. 51 aziende agricole.

| ATTIVITA' PRODUTTIVE

| Sono presenti n. 11 attivita' produttive esercenti in locali siti in Osasio.

| COMMERCIO

| La situazione nei settori prtesenti sul territorio e' la seguente:

| Esercizi commerciali 4

| Pubblici esercizi 1

| Circoli 1

| Autorizzazioni al comercio

| su aree pubbliche 7

| Autorizzazioni ad agricol-

| tori per la vendita di

| prodotto propri 2

-----

COMUNE DI OSASIO

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO  
2.1.1 - QUADRO RIASSUNTIVO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col.4 risp. alla col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	590.943,16	563.521,55	498.443,00	595.503,00	596.686,00	591.735,00	19%
Contributi e trasferimenti correnti	16.847,34	8.554,71	70.545,00	1.238,00	1.968,00	1.238,00	-98%
Extratributarie	145.756,84	117.522,00	125.636,00	94.286,00	91.511,00	92.286,00	-24%
TOTALE ENTRATE CORRENTI	753.547,34	689.598,26	694.624,00	691.027,00	690.165,00	685.259,00	-0%
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione Ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	=====	=====	===
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO DI PRESTITI (A)	753.547,34	689.598,26	694.624,00	691.027,00	690.165,00	685.259,00	-0%
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	10.314,34	50.314,34	11.314,00	0,00	0,00	0,00	-100%
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	67.950,27	22.229,45	9.000,00	11.000,00	40.000,00	10.000,00	22%
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Altre accensioni prestiti	0,00	92.000,00	62.000,00	0,00	0,00	0,00	-100%
Avanzo di amministrazione applicato per:							
-Fondi ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	=====	=====	===
-Finanz.to investimenti	0,00	0,00	120.000,00	100.000,00	=====	=====	===
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	78.264,61	164.543,79	202.314,00	111.000,00	40.000,00	10.000,00	-45%
Riscossione di crediti	0,00	4.642,23	0,00	0,00	0,00	95.000,00	0%
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TOTALE MOVIMENTO FONDI(C)	0,00	4.642,23	0,00	0,00	0,00	95.000,00	0%

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO  
2.1.1 - QUADRO RIASSUNTIVO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col.4 risp. alla col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	831.811,95	858.784,28	896.938,00	802.027,00	730.165,00	790.259,00	-10%

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.1 - ENTRATE TRIBUTARIE

#### 2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col.4 risp. alla col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	175.753,04	216.606,66	102.546,00	240.903,00	242.803,00	242.419,00	134%
Tasse	141.092,11	125.066,19	127.197,00	114.800,00	114.300,00	114.300,00	-9%
Tributi speciali ed altre entrate proprie	274.098,01	221.848,70	268.700,00	239.800,00	239.583,00	235.016,00	-10%
<b>TOTALE</b>	<b>590.943,16</b>	<b>563.521,55</b>	<b>498.443,00</b>	<b>595.503,00</b>	<b>596.686,00</b>	<b>591.735,00</b>	<b>19%</b>

#### 2.2.1.2

ENTRATE	ALIQUOTE I.C.I. (o/oo)		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio di previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio di previsione annuale	
	1	2	3	4	5	6	
IMU PRIMA CASA	0,40	0,00	44.000,00	0,00	=====	=====	0,00
ICI II Casa	7,00	0,00	40.000,00	0,00	=====	=====	0,00
Fabbricati produttivi	7,00	0,00	=====	=====	35.000,00	0,00	0,00
altro terreni agricoli, residenziali e produttivi	7,00	0,00	0,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00
ICI I Casa	0,00	0,00	0,00	0,00	=====	=====	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>84.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>61.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli

Addizionale comunale Irpef.

Vista l'intenzione dell'amministrazione di ridurre l'aliquota dell'addizionale IRPE, i conteggi sono stati effettuati con l'applicazione dell' aliquota unica del 0,70 %.

A partire dall'1.1.2014 con legge n. 147 del 27.12.2013 è stata istituita l'imposta Unica Comunale, di seguito denominata 'IUC', la quale si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

La IUC, di seguito regolamentata in un testo unico e coordinato, si compone :

- IMU : imposta municipale propria, di natura patrimoniale dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali.
- TASI : componente riferita ai servizi indivisibili dei comuni, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile.
- TARI : tassa sui rifiuti, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

#### I.M.U.

Presupposto dell'imposta è il possesso di beni immobili siti nel territorio del Comune, a qualsiasi uso destinati e di qualunque natura.

1. per l'applicazione della componente IMU:

- 0,40 per cento per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale esclusivamente per le categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze.
- 0,90 per cento per le aree edificabili
- 0,20 per cento per gli strumentali agricoli
- 0,85 per cento per tutte le rimanenti categorie di immobili oggetto di imposizione

#### TASI

Il presupposto impositivo della TASI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale e di aree edificabili con esclusione dei terreni agricoli.

Soggetto passivo è chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo le unità

Nel caso in cui l'unità immobiliare sia occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare, quest'ultimo e l'occupante sono titolari di un'autonoma obbligazione tributaria. L'occupante versa la TASI nella misura del 30% e la restante parte è corrisposta dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare.

La base imponibile della TASI è quella prevista per l'applicazione dell'IMU

Sono state applicate le sott elencate aliquote:

- 0,15 per cento per le per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze;
- 0,10 per cento per tutte le rimanenti categorie di immobili oggetto di imposizione;

La somma tra l'aliquota della TASI e quella dell'IMU non può superare, per ciascuna tipologia di immobile, l'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU al 31 dicembre 2013, fissata al 10,6 per mille e ad altre minori aliquote, in relazione alle diverse tipologie di immobile.

Per i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 13, comma 8, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, e successive modificazioni, l'aliquota massima della TASI non può comunque eccedere il limite dell' 1 per mille.

#### T.A.R.I.

Presupposto della tassa è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani e assimilati, che verranno divisi in:

utenza domestica -locali adibiti esclusivamente a civile abitazione e loro pertinenze.

utenza non domestica- le restanti superfici diverse dall'uso abitativo..

La tariffa è commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte.

Le tariffe sono commisurate ad anno solare coincidente con un'autonoma obbligazione tributaria.

In ogni caso deve essere assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, ricomprendendo anche i costi di cui all'articolo 15 del decreto legislativo 13 gennaio 2003, n. 36, ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente.

Alle tariffe deve essere aggiunto il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504. Il tributo provinciale, commisurato alla superficie dei locali ed aree assoggettabili a tributo, è applicato nella misura percentuale deliberata dalla provincia sull'importo del tributo.

Il Consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, il piano finanziario e le tariffe del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

La tariffa è composta da una quota fissa, determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio, riferite in particolare agli investimenti per opere e ai relativi ammortamenti, e da una quota variabile, rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, alle modalità del servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio, compresi i costi di smaltimento.

La quota variabile della tariffa per le utenze non domestiche è determinata applicando alla superficie imponibile le

tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, calcolate sulla base di coefficienti di potenziale produzione secondo le previsioni di cui al punto 4.4, Allegato 1, del decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158.

Fondo di solidarietà comunale

Il fondo di solidarietà comunale di cui al comma 380 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012 n. 228 è stato previsto tenendo conto delle istruzioni impartite.

Imposta di scopo non applicata

Imposta di soggiorno non applicata

TARES

L'ente ha previsto nel bilancio 2013, tra le entrate tributarie la somma di euro 117.000,00. per il nuovo tributo sui rifiuti e sui servizi istituito con l'art.14 del D.L. 201/2011 in sostituzione della Tarsu relativa addizionale ex Eca o della TIA.

La tariffa è determinata sulla base della copertura integrale dei costi del servizio di smaltimento dei rifiuti urbani, dei rifiuti assimilati e dei costi dei servizi indivisibili.

La disciplina dell'applicazione del tributo sarà approvata con regolamento dal Consiglio comunale.

Il Consiglio Comunale approverà le tariffe entro il termine fissato per l'approvazione del bilancio di previsione), in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dall'autorità competente.

La tariffa è composta da una quota determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio, riferite in particolare agli investimenti per le opere ed ai relativi ammortamenti, e da una quota rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio.

T.O.S.A.P. (Tassa sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche)

Il gettito della tassa sull'occupazione di spazi e aree pubbliche è stato stimato in Euro 2.500,00 tenendo conto degli accertamenti degli anni precedenti, che si riscontreranno anche per il corrente anno.

2.2.1.4 - Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

La proposta, sottoporre al Consiglio Comunale, riguardante l'applicazione delle aliquote IMU è la seguente:

Regime ordinario dell'imposta per tutte le categorie di immobili oggetto di imposizione non incluse nelle sottostanti classificazioni 0,85 per cento

Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze 0,40 per cento

Fabbricati rurali ad uso strumentale 0,20 per cento

Terreni agricoli 0,85 per cento

Aree fabbricabili 0,90 per cento

Il valore di mercato delle aree fabbricabili da applicarsi ai fini della determinazione dell'IMU, è il seguente:

terreni edificabili a destinazione residenziale Euro 70,00 al mq.

terreni edificabili a destinazione produttiva Euro 37,00 al mq.

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

LILIANA CUMINATTO

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli.

nessuna

## 2.2.2 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col.4 risp. alla col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasf.ti correnti dallo Stato	8.982,34	8.014,71	69.645,00	738,00	1.468,00	738,00	-98%
Contributi e trasf.ti correnti dalla Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Contributi e trasf.ti dalla Regione per funzioni delegate	7.865,00	540,00	900,00	500,00	500,00	500,00	-44%
Contributi e trasf.ti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Contributi e trasf.ti da altri enti del settore pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
<b>TOTALE</b>	<b>16.847,34</b>	<b>8.554,71</b>	<b>70.545,00</b>	<b>1.238,00</b>	<b>1.968,00</b>	<b>1.238,00</b>	<b>-98%</b>

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

La Provincia eroga un contributo per per l'assistenza scolastica. tale contributo è notevolmente ridotto rispetto agli anni precedenti

E' previsto il contributo per lo sviluppo investimenti.

Si ritiene che i trasferimenti programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali sia nella media nazionale

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.  
nessuna

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.)  
il trasferimento statale a copertura delle spese per elezioni politiche è iscritto nel titolo VI partite di giro.

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli  
nessuna

## 2.2.3 - PROVENTI EXTRATRIBUTARI

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col.4 risp. alla col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Proventi dei servizi pubblici	27.219,50	12.462,83	11.026,00	12.526,00	12.026,00	12.026,00	13%
Proventi dei beni dell'Ente	22.072,03	32.268,64	47.260,00	22.510,00	22.010,00	22.010,00	-52%
Interessi su anticipazioni e crediti	385,59	228,76	150,00	150,00	150,00	150,00	0%
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Proventi diversi	96.079,72	72.561,77	67.200,00	59.100,00	57.325,00	58.100,00	-12%
<b>TOTALE</b>	<b>145.756,84</b>	<b>117.522,00</b>	<b>125.636,00</b>	<b>94.286,00</b>	<b>91.511,00</b>	<b>92.286,00</b>	<b>-24%</b>

2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio. Questo genere di entrata è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionale e produttivi ed i proventi dei beni in affitto.

I principali servizi i cui proventi sono compresi nella categoria sono:

- Diritti di pertinenza comunale: allaccio alla fognatura
- Diritti di peso e misura pubblica
- Sanzioni al Codice della strada
- Proventi illuminazione votiva
- Proventi mensa scuola materna, elementare ed estate ragazzi
- Fitti locali e terreni comunali
- Vendita loculi
- Canone locazione impianti sportivi

Vengono inoltre allocate in questo titolo le entrate extratributarie che non costituiscono proventi di servizi e/o beni dell'Ente, quali a titolo esemplificativo

- diritti di segreteria
- diritti di istruttoria
- diritti per il rilascio delle carte di identità

Di dare atto che per l'anno 2014 saranno applicate le tariffe e contribuzioni sotto indicate relativamente ai servizi a domanda individuale, di fianco riportati:

Scuola dell'Infanzia:

- buono mensa giornaliero: E. 5,10 - non residenti: E. 5,30;
- secondo figlio E. 4,80 - non residenti E. 5,00;
- terzo figlio E. 4,50 - non residenti E. 4,70.

Scuola primaria:

- buono mensa giornaliero: E. 5,80 - non residenti: E. 5,90;
- secondo figlio E. 5,20 - non residenti E. 5,50;
- terzo figlio E. 4,90 - non residenti E 5,00.

Per entrambe le Scuole agli utenti con disabilità si applica la riduzione del 50%.

Con la presentazione agli Uffici comunali dell'attestazione ISEE pari o inferiore ad Euro 9.520,00, il costo del buono mensa è di Euro 4,80 alla Scuola dell'Infanzia e di euro 5,00 alla Scuola primaria. L'attestazione ISEE dovrà essere allegata al presente modulo di iscrizione al Servizio mensa.

#### ESTATE RAGAZZI:

Costi di frequenza:

Euro 65,00 alla settimana per il tempo pieno (euro 75,00 per i non residenti): orario dalle 8,30 alle 17,30 e comprende i pranzi e gli ingressi e il trasporto in piscina al mercoledì pomeriggio, con arrivo intorno alle 18,00;

euro 35,00 alla settimana per la mezza giornata al mattino (Euro 45 per i non residenti): orario dalle 8,30 alle 12,30 - pranzo escluso;

Euro 45,00 alla settimana per la mezza giornata al pomeriggio (Euro 55,00 per i non residenti): orario dalle 13,30 alle 17,30 - pranzo escluso, ma comprende gli ingressi ed il trasporto alla piscina il mercoledì pomeriggio con arrivo intorno alle 18,00.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 6.5.2013 sono stati aggiornati il prezzo della concessione dei loculi e delle cellette ossario come segue:

loculi:

prima fila da terra:	Euro	2.100,00
seconda fila da terra	Euro	2.400,00
terza fila da terra	Euro	2.400,00
quarta fila da terra	Euro	2.100,00

ossari:

prima fila superiore e sesta fila inferiore a terra	Euro	600,00
seconda fila superiore	Euro	650,00
le tre file centrali	Euro	750,00

#### PROVENTI CODICE DELLA STRADA .

Sanzioni amministrative da codice della strada

I proventi da sanzioni amministrative sono previsti per il 2014 in euro 1.000,00 .

- 2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

I proventi dei beni dell'Ente tengono conto dell'aggiornamento ISTAT e del fatto che si è provveduto da poco tempo al rinnovo di un contratto in essere ormai scaduto.

Sono altresì concessi in affitto i terreni provenienti dall'ex E.C.A.

- 2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli

Nella categoria II- è iscritto il provento di loculi e cellette cimiteriali (mentre restano al titolo IV i proventi di concessioni di aree).

Relativamente alla categoria III sono stati iscritti i dati relativi alle somme per interessi trasferiti dalla Tesoreria Comunale.

La Categoria V prevede i rimborsi dello Stato per IVA, del servizio mensa, rimborso spese per il servizio di Segreteria , canone SMAT- TIM ed altre entrate residuali

2.2.4 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col.4 risp. alla col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	-100%
Trasferimenti di capitale dallo Stato	10.314,34	10.314,34	10.314,00	0,00	0,00	0,00	-100%
Trasferimenti di capitale dalla Regione	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	0,00	4.642,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
<b>TOTALE</b>	<b>10.314,34</b>	<b>54.956,57</b>	<b>11.314,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-100%</b>

2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

Non sono previsti contributi

2.2.4.3 - Altre considerazioni e vincoli.

nessuna

## 2.2.5 - PROVENTI ED ONERI DI URBANIZZAZIONE

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col.4 risp. alla col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	67.950,27	22.229,45	9.000,00	11.000,00	40.000,00	10.000,00	22%
<b>TOTALE</b>	<b>67.950,27</b>	<b>22.229,45</b>	<b>9.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>22%</b>

2.2.5.2 - Relazione tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilita' degli strumenti urbanistici vigenti.

Per il triennio 2014-2016 le entrate per contributo permesso di costruire sono destinate a finanziare le spese di investimento.

2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scampo nel triennio: entita' ed opportunita'.

2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.  
Non è prevista la quota degli oneri di urbanizzazione destinati alle manutenzioni.

2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli.

nessuna

## 2.2.6 - ACCENSIONE DI PRESTITI

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col.4 risp. alla col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Assunzioni di mutui e prestiti	0,00	92.000,00	62.000,00	0,00	0,00	0,00	-100%
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>92.000,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-100%</b>

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di risparmio pubblico o privato.  
non è prevista l'accensione di mutui

2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei ces sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti  
L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile per l'anno 2014 con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL

2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli

Rimane completamente coperta la capacità di indebitamento

## 2.2.7 - RISCOSSIONE DI CREDITI E ANTICIPAZIONI DI CASSA

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col.4 risp. alla col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

Non è previsto

2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli.

si dà atto che l'attivazione dell'anticipazione di tesoreria, viene disposta ai sensi di legge al solo scopo di rendere possibile l'utilizzo in termini di cassa di somme a specifica destinazione e che tale attivazione non comporta pertanto oneri per l'ente, in quanto gli interessi sulle anticipazioni di tesoreria, ai sensi dell'art. 222 del D.LGS n. 267/2000 decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme.

COMUNE DI OSASIO

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente

I programmi sono pressochè invariati rispetto all'anno 2013

3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Obiettivo primario dell'Ente è il mantenimento della struttura organizzativa ed istituzionale, migliorando, ove possibile, la qualità dei servizi erogati, senza ricorrere alla riduzione degli stessi o ad inasprimento della pressione fiscale.

Tali obiettivi devono tener conto delle difficoltà esistenti sia di carattere economico - finanziario che di risorse umane a disposizione.

3.3 - QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

Programma n.	2014	2015	2016

### 3.3 - QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

Programma n.		2014	2015	2016
1.AMMINISTRAZIONE GENERALE-SERVIZI DEMOGRAFIC- SERVIZI SOCIALI PERSONALE-CULTURA- SERVIZI FINANZ IARI	Spese correnti Consolidate	691.027,00	690.165,00	685.259,00
	Di Sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento	0,00	0,00	0,00
	Totale	691.027,00	690.165,00	685.259,00
2.GESTIONE DEL TERRITORIO E DEGLI IMMOBILI COMUNA LI	Spese correnti Consolidate	0,00	0,00	0,00
	Di Sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento	60.000,00	0,00	95.000,00
	Totale	60.000,00	0,00	95.000,00
3.MANUTENZIONE RETE STRADALE E PUBBLICA ILLUMINAZ IONE	Spese correnti Consolidate	0,00	0,00	0,00
	Di Sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento	51.000,00	40.000,00	10.000,00
	Totale	51.000,00	40.000,00	10.000,00
Totali	Spese correnti Consolidate	691.027,00	690.165,00	685.259,00
	Di Sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento	111.000,00	40.000,00	105.000,00
	Totale	802.027,00	730.165,00	790.259,00

3.4 - PROGRAMMA N.1

N. 0 PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

ALESSANDRO RIVELLINI

3.4.1 - Descrizione del programma AMMINISTRAZIONE GENERALE-SERVIZI DEMOGRAFIC- SERVIZI SOCIALI  
PERSONALE-CULTURA- SERVIZI FINANZIARI

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Ottemperanza alla normativa vigente e conseguimento delle finalità sopra descritte

3.4.3 - Finalità da conseguire

Nel presente programma sono stati accorpate i servizi generali, demografici, i servizi alla persona, servizi finanziari, tributi e personale, servizi ufficio tecnico e polizia municipale

Il presente programma comprende quindi:

a) tutte le attività di segreteria generale dell'Ente, di supporto e assistenza agli Organi Istituzionali,

miglioramento della comunicazione dell'informazione istituzionale

b) Gestione giuridica del personale ed amministratori

c) Predisposizione convenzioni comunali

d) Servizi scolastici, mensa scolastica e trasporto alunni scuola dell'obbligo, con particolare riguardo agli

portatori di handicap

e) Promozione iniziative culturali e ricreative

f) Gestione servizio commercio

g) Gestione anagrafe, stato civile e attività inerenti la tenuta dei registri di stato civile

h) Tutte le azioni inerenti 'Bilancio e Ragioneria' che comprende anche tutte le azioni relative a sovrintendere

regolarità dei procedimenti contabili e delle modalità di gestione delle risorse economiche nel rispetto di legge e regolamento di contabilità

i) Recupero di risorse attraverso la lotta all'evasione

j) Polizia municipale

k) Gestione pacchetti assicurativi

l) Acquisizione beni e servizi

m) Attività inerenti Decreto n. 81/2008

n) Utenze di tutti gli immobili comunali

o) Attua gli interventi per il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti

p) Coordinamento attività tecnico-amministrativa per verifica e rilascio autorizzazioni edilizie, controllo

vigilanza sull'attività edilizia

Di seguito si riportano i compiti inerenti il presente programma:

Organi istituzionali

Coordina tutte le attività di diretto supporto operativo (protocollo, archivio, ecc.) e di pubbliche relazioni.

Cura i rapporti con i cittadini, gli organi istituzionali comunali, le istituzioni, gli organi di stampa ed altri soggetti esterni. Fornisce supporto amministrativo alla Giunta Comunale ed al Consiglio Comunale e convoca se richiesto le Commissioni consultive. Cura il lavoro di predisposizione del Piano Operativo di Gestione nella parte normativa.

Segreteria comunale e Ufficio amministrativo

Fornisce il supporto tecnico e operativo per le attività deliberative degli organi istituzionali e per lo svolgimento delle attività affidate al Segretario comunale.

Effettua la ripartizione ed il relativo versamento dei diritti di segreteria.

Provvede alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di interesse generale.

Cura la predisposizione delle convenzioni, la predisposizione e la registrazione dei contratti esterni che il Comune stipula con gli altri soggetti. Stipula tutti i contratti rogati dal Segretario Comunale. Si occupa della gestione del Cimitero comunale negli aspetti amministrativi relativi alle concessioni cimiteriali. Più specificamente l'attività consiste nello svolgimento di tutte le pratiche per la concessione di loculi, ossari, tombe ed aree.

Provvede alla registrazione degli atti degli uffici comunali e della corrispondenza in arrivo ed in partenza; cura la tenuta dell'archivio comunale, sia corrente sia di deposito. Provvede alla rilegatura dei verbali delle adunanze degli

organi collegiali, ed eventualmente delle determinazioni e dei decreti.

Sovrintende al funzionamento, se istituito, di uno sportello pubblico per la presentazione di atti, istanze e domande.

Provvede alla gestione dei servizi di pulizia degli immobili comunali, dei relativi contratti di affitto e delle riscossioni dei canoni.

---

Provvede alla gestione delle polizze assicurative in atto, provvedendo agli adempimenti necessari alla stipula di eventuali nuove polizze, che dovessero rendersi necessarie. La polizza è sottoscritta dal Responsabile del servizio richiedente. Provvede al pagamento dei premi entro le scadenze di legge e a trasmettere alle compagnie i dati necessari per effettuare i conteggi delle eventuali regolazioni premio.

Provvede a stipulare contratto con ditta esterna per il servizio di recapito urgente della corrispondenza e ad affidare il servizio di affissione manifesti.

Cura la tenuta del registro dei decreti del Sindaco.

Si occupa dell'acquisto del materiale di cancelleria, della gestione delle apparecchiature informatiche e della loro manutenzione e provvede altresì alla stipula dei contratti di assistenza tecnica e informatica.

Provvede all'abbonamento a giornali e riviste di utilità agli uffici nonché all'acquisto delle raccolte delle leggi e all'abbonamento on-line di codici e leggi e alla rilegatura delle deliberazioni e delle determinazioni degli Uffici.

#### Servizi sociali

Cura i rapporti con il Consorzio intercomunale dei servizi socio-assistenziali (CISA 31), con l'Agenzia provinciale del lavoro, con il CAAF-CIGL, con il Sindacato dei Pensionati e con lo Sportello Unico per le attività produttive.

Cura gli interventi a sostegno delle famiglie in condizioni di disagio, mediante i contributi per la locazione ...

Coordina gli adempimenti per lo svolgimento di lavori socialmente utili, se previsti nel programma delle attività comunali.

#### Istruzione ed assistenza scolastica, cultura, sport e tempo libero

Gestisce le scuole negli aspetti amministrativi e di funzionamento, di rapporto con le famiglie e con gli organi scolastici. Cura che tutte le scuole siano dotate del materiale necessario (didattico, di consumo, arredi) allo svolgimento della normale attività didattica e alla realizzazione di iniziative specifiche.

Si occupa delle necessarie attività di supporto per i servizi di 'Estate ragazzi. Si occupa della fornitura dei testi scolastici per la Scuola elementare.

Si occupa di garantire il diritto di studio, l'assistenza scolastica e gli eventuali trasporti necessari per i ragazzi diversamente abili, ai sensi della L.R. n. 49/85 art. 7.

Si occupa della realizzazione di manifestazioni, iniziative ed attività culturali, sportive e ricreative proprie del Comune e dell'acquisto di eventuale materiale e/o attrezzature necessarie. Eroga i seguenti contributi ad associazioni varie, secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione con apposita deliberazione della Giunta.

Opera nel quadro delle funzioni attribuite ai Comuni, per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche. La Biblioteca eroga, nel rispetto delle modalità previste da apposita normativa comunale, servizi quali informazioni bibliografiche, consultazioni in sede, prestiti (a domicilio e interbibliotecari). La biblioteca è attrezzata per lo studio, la lettura e la consultazione di libri. Ha lo scopo di permettere una libera fruizione di servizi quali: prestito a domicilio, orientamento alla lettura, consulenza bibliografica e attività di promozione alla lettura.

#### SERVIZI DEMOGRAFICI

##### Competenze di carattere generale

Provvede all'acquisizione di beni mobili e servizi, essenziali al funzionamento degli uffici ed allo svolgimento dei servizi, avvalendosi dei sistemi di gara previsti dalla legge. Provvede alla predisposizione dei capitolati degli appalti di servizi di competenza dell'ufficio. Gestione del sistema informatico in dotazione al fine di garantire l'ottimale funzionamento dello stesso, anche mediante suo adeguamento a nuove soluzioni più produttive. Diminuzione dei costi di gestione dell'ufficio rispetto all'anno precedente. Diminuzione dei costi di gestione dei servizi approntati, rispetto all'anno precedente.

##### Ufficio demografico e statistico

Provvede alla tenuta ed aggiornamento dei registri della popolazione residente.

Si occupa dei servizi di carattere certificativo ed cura ogni altro atto previsto dall'ordinamento anagrafico.

Si occupa degli adempimenti di competenza comunale relativi agli obblighi di leva, agli atti di stato civile in tutte le loro fasi, alla tenuta dei relativi registri ed ai servizi connessi, alla cura delle liste elettorali, atti e gestione delle procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi.

Riceve minuti incassi relativi al rilascio di fotocopie ai cittadini da parte degli uffici comunali ed al pagamento di diritti.

Cura gli adempimenti statistici di competenza comunale.

E' competente alla tenuta della toponomastica. Si occupa della denominazione delle aree di circolazione su relazione tecnica dell'Ufficio tecnico.

Si occupa dell'attribuzione della numerazione civica su proposta dell'Ufficio tecnico, attestante anche la fine lavori; parimenti si occupa della variazione della numerazione civica.

## SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

La Polizia Municipale ed il suo ordinamento sono regolamentati dalla Legge quadro n. 65 del 7.3.1986.

Agisce quotidianamente con attività di prevenzione e repressione di illeciti comportamenti che si svolgono principalmente sulla strada. L'attività è mirata alla difesa dei diritti del cittadino a godere dello spazio pubblico senza remore o timori di sopraffazioni, limitazioni o violenze di altri non rispettosi delle norme della convivenza civile. E' compito degli uffici segnalare al sindaco ovvero al servizio competente i vari problemi relativi a disfunzioni riscontrate sul territorio, anche suggerendo iniziative per la loro soluzione.

Svolge attività di controllo e disciplina della viabilità, la vigilanza sul territorio e il supporto informativo ai cittadini nelle materie di competenza. Rientra tra i compiti il pronto intervento in presenza di situazioni di pericolo e calamità naturali, in caso di incidenti stradali. Assicura il recupero e la custodia dei veicoli in stato di abbandono o rubati.

Provvede alla stesura del ruolo delle sanzioni amministrative.

Cura la notifica ai cittadini di tutti gli atti interni del comune e di altri enti ed uffici pubblici.

Ha competenza in materia di rilascio di concessione temporanea o permanente di occupazione del suolo pubblico, previa acquisizione di parere del servizio vigilanza e del servizio tecnico edilizia privata.

Svolge gli adempimenti per la cattura dei cani randagi e si occupa del servizio di custodia degli stessi presso un canile appositamente convenzionato.

Svolge attività informative, quali ad esempio: verifica residenze, certificazioni riguardanti l'inizio attività di imprese artigiane, cessazioni e variazione di attività, accertamento condizioni economiche degli assistiti dal Comune.

Si occupa altresì di effettuare comunicazioni varie: convocazione del Consiglio Comunale predisposta dall'Ufficio Segreteria, comunicazioni ad associazioni o cittadini per conto del Comune.

Effettua controllo in materia ambientale sul territorio comunale, a norma D.L. 22/97 e D.L. 389/97; a tali fini collabora con l'A.R.P.A. e l'A.S.L.

## POLIZIA COMMERCIALE:

Svolge attività relative a:

- sequestri amministrativi e giudiziari di merci;
- accertamenti e controlli per il settore commercio e dei pubblici esercizi;
- controlli del commercio sulle aree pubbliche,
- relativa gestione della TOSAP.

## POLIZIA AMMINISTRATIVA:

Si occupa degli adempimenti relativi alle materie disciplinate dall'art. 19 del D.P.R. 616/77.

Cura l'approvazione dei regolamenti, degli strumenti di programmazione e pianificazione..., la costituzione di eventuali commissioni previste da norme di legge o regolamento, la segreteria e il funzionamento di dette commissioni.

Si occupa del rilascio e della revoca di licenze, autorizzazioni, permessi, nulla osta, prese d'atto, ecc.

Cura l'istruttoria delle denunce di inizio, variazione o cessazione attività, ai sensi dell'art. 19 della Legge n. 241/1990 e delle comunicazioni varie e adotta i provvedimenti conseguenti.

Accerta i requisiti soggettivi o oggettivi ai fini del rilascio delle licenze, autorizzazioni...o per le denunce o comunicazione di inizio, variazione o cessazione attività. Cura la trasmissione delle licenze e denunce e comunicazioni suddette ad altre Amministrazioni o Uffici (Prefettura, Questura, Carabinieri, Ufficio Tributi...).

Si occupa dei rinnovi delle licenze, autorizzazioni..., delle dichiarazioni di prosecuzione dell'attività delle denunce; adotta i provvedimenti d'ufficio (diffide, provvedimenti di cessazione attività per attività abusive...).

Rilascia attestazioni, dichiarazioni, certificazioni quali quelle di cessazione attività, di presentazione dei documenti ai fini della voltura di licenze, autorizzazioni..., ecc.

## SERVIZIO FINANZIARIO-TRIBUTI

Competenze di carattere generale

Provvede all'acquisizione di beni mobili e servizi, essenziali al funzionamento degli uffici ed allo svolgimento dei servizi, avvalendosi dei sistemi di gara previsti dalla legge. Provvede alla predisposizione dei capitolati degli appalti di servizi di competenza dell'ufficio. Gestione del sistema informatico in dotazione al fine di garantire l'ottimale funzionamento dello stesso, anche mediante suo adeguamento a nuove soluzioni più produttive. Diminuzione

dei costi di gestione dell'ufficio rispetto all'anno precedente. Diminuzione dei costi di gestione dei servizi approntati, rispetto all'anno precedente.

### 1) Ragioneria e Contabilità

Programmazione finanziaria e rendicontazione

Coordina l'intero processo operativo di formazione e di variazione del bilancio di previsione per l'esercizio successivo, del bilancio pluriennale e della relazione previsionale e programmatica, curandone tecnicamente la stesura.

Predisporre il certificato relativo al bilancio.

In occasione dell'assestamento generale del bilancio, attua la verifica di tutte le voci di entrata e di spesa.

Cura il processo operativo di formazione e di variazione della parte contabile del Piano Operativo di Gestione, curandone tecnicamente la redazione, secondo le direttive del Direttore Generale.

Cura il lavoro di predisposizione del Piano Operativo di Gestione nella sola parte contabile e coordina l'intero processo operativo relativo alle variazioni da apportare allo stesso, curandone tecnicamente la redazione.

Coordina l'intero processo operativo di formazione del Rendiconto della gestione, articolato in Conto del Bilancio, Conto del Patrimonio e Conto Economico, curandone tecnicamente la stesura.

Predisporre tecnicamente e materialmente la redazione al Rendiconto della gestione, su indirizzo dell'organo esecutivo.

Predisporre il certificato relativo al Rendiconto della gestione.

Coordina l'intero processo operativo relativo alla revisione dei residui attivi e passivi in essere.

### 2) Gestione finanziaria

Coordina le attività di pianificazione, gestione contabile, controllo delle risorse economiche e finanziarie, in attuazione degli obiettivi definiti nei programmi dell'Amministrazione Comunale.

Sovrintende alla regolarità dei procedimenti contabili.

Vigila sullo stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese.

Effettua le segnalazioni obbligatorie di fatti pregiudizievoli degli equilibri di bilancio ai competenti organi.

Effettua il controllo contabile su tutte le deliberazioni e determinazioni predisposte dagli uffici, provvedendo alla registrazione degli impegni contabili di spesa ed apponendo il relativo visto di esecutorietà.

Provvede alla tenuta della contabilità economica.

Provvede al pagamento dei canoni concessori di competenza del Comune.

Effettua il controllo contabile su tutti i provvedimenti di liquidazione predisposti dagli uffici. Provvede all'emissione dei mandati di pagamento e degli ordinativi di incasso, relativi a tutte le uscite e tutte le entrate del Comune. Provvede alla registrazione contabile delle fatture e relativo smistamento ai competenti uffici per la liquidazione.

Tiene i rapporti con la Tesoreria comunale, operando quadrature periodiche di cassa; disponendo l'utilizzo di entrate a specifica destinazione.

Vigila sulla situazione di liquidità di cassa del Comune e attua le procedure necessarie alla relativa salvaguardia, anche ai sensi della nuova disciplina sulle modalità di accreditamento dei trasferimenti statali.

Provvede alla manutenzione delle attrezzature informatiche e all'acquisto di programmi e materiale vario.

Tiene la contabilità relativa ai fondi vincolati e sovrintende al loro utilizzo.

Supporto agli uffici nella gestione contabile dei budgets loro assegnati. Provvede al pagamento delle bollette del telefono, della luce e del gas a carico degli uffici comunali liquidate dal Servizio Tecnico.

Assicura e gestisce il Servizio di economato.

Fornisce costantemente consulenza, informazioni, riscontri e strumenti di supporto agli uffici nella gestione contabile dei budgets loro assegnati.

Gestisce tutte le fasi procedurali relative all'assunzione di mutui ed altre forme di ricorso al credito.

Provvede all'inoltro agli istituti di credito delle richieste di somministrazione somme in conto mutuo, corredate della necessaria documentazione.

Cura gli adempimenti amministrativi in merito ai servizi a domanda individuale.

Provvede alla restituzione delle somme indebitamente introitate dal Comune, su segnalazione dell'ufficio interessato.

Provvede all'emissione delle fatture, alla tenuta dei registri dei corrispettivi ed alla raccolta ed invio di tutta la documentazione rilevante ai fini dell'IVA a ditta specializzata, incaricata di supportare il servizio nella relativa gestione.

Sovrintende alla tenuta della contabilità patrimoniale relativa ai beni immobili di concerto con il Servizio Tecnico.

Provvede a presentare proposta di aggiornamento del Regolamento di contabilità in base all'evoluzione della normativa vigente.

Tiene registri di carico e scarico dei bollettari usati dai riscuotitori speciali del comune, provvedendo alla relativa vidimazione e a controllarne la gestione.

Tiene i rapporti con il Revisore del Conto.

### 3) Personale

Corrisponde il trattamento economico tabellare ai dipendenti.

Attribuisce ai dipendenti gli assegni per il nucleo familiare.

Definisce e stipula il contratto con la ditta specializzata per l'emissione mensile dei cedolini - paga dei dipendenti, degli amministratori, dei professionisti, nonché relativi alle prestazioni di lavoro occasionali, ai rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, ai compensi per partecipazione a commissioni di concorso e simili.

Provvede mensilmente a trasmettere alla ditta di cui sopra i dati variabili della retribuzione di ciascun dipendente e quelli relativi ad altri emolumenti da corrispondere per prestazioni professionali, prestazioni di lavoro occasionali, di collaborazione coordinata e continuativa e per la partecipazione a commissioni di concorso e simili.

Provvede ad effettuare sugli emolumenti corrisposti le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge, nonché le trattenute sindacali, per la cessione del quinto dello stipendio, per la ricongiunzione di periodi assicurativi e per la fruizione del servizio mensa.

Provvede entro i termini di legge al versamento delle ritenute IRPEF, dei contributi previdenziali ed assistenziali posti a carico del Comune e dei dipendenti, dell'IRAP alla Regione Piemonte, delle quote sindacali e di quelle relative alla cessione del quinto dello stipendio.

Tiene i rapporti con gli enti previdenziali.

Effettua tutti i controlli e riscontri propedeutici all'elaborazione del MOD. 770.

Gestisce il servizio sostitutivo della mensa, provvedendo a trattenere dallo stipendio le somme poste a carico dei dipendenti.

Provvede alla redazione del conto annuale del personale ed alla relativa relazione, nonché alla redazione delle rilevazioni periodiche relative alla iscrizione dei dipendenti ad organizzazioni sindacali, ai permessi ed aspettative sindacali nonché in materia di incarichi di collaborazione e consulenza.

Coordina gli adempimenti del Comune in materia di assistenza fiscale ai dipendenti, di produzione delle certificazioni fiscali e di rimborso dei crediti d'imposta.

Predisporre gli atti relativi al pensionamento.

Provvede alla materiale compilazione ed all'inoltro della denuncia di infortunio sul lavoro dei dipendenti comunali, su completa relazione dell'ufficio interessato, tiene il registro degli infortuni dei dipendenti comunali.

Gestisce l'apertura e chiusura delle posizioni assicurative INAIL, provvedendo al pagamento dei relativi premi e conguagli.

Riceve, registra e contabilizza le domande di ferie, di permesso ed i certificati di malattia.

Effettua mensilmente il conteggio delle ore di straordinario effettuate e provvede alla liquidazione dei relativi compensi nei limiti del budget previsto.

Conserva e aggiorna i fascicoli personali di ciascun dipendente.

Si occupa dei rapporti con le organizzazioni sindacali.

Rilascia a richiesta del dipendente i certificati di servizio e le attestazioni relative agli emolumenti percepiti, accertamento imponibile, definizione liquidazione dei tributi e formazione ruoli, controllo della gestione per le parti date in concessione.

Cura gli eventuali contenziosi e la redazione dei dati statistici previsti per legge. L'attività si caratterizza anche per l'assistenza e consulenza agli utenti, sia per quanto riguarda le modalità di compilazione e di presentazione delle dichiarazioni delle imposte, dei tempi e dei criteri di versamento, sia in merito all'illustrazione dei contenuti delle disposizioni di legge e l'applicazione di esenzioni ed agevolazioni.

Cura la predisposizione e la pubblicazione dei ruoli delle tasse comunali. Cura gli sgravi e i rimborsi e le quote di tributo indebitamente iscritte a ruolo o dichiarate inesigibili.

Provvede alla restituzione delle somme indebitamente introitate su segnalazione degli uffici.

Cura gli adempimenti per la domanda e la determinazione degli incassi dei tributi per i servizi di fognatura e di depurazione.

## SERVIZIO TECNICO

### Competenze di carattere generale

Provvede all'acquisizione di beni mobili e servizi, essenziali al funzionamento degli uffici ed allo svolgimento dei servizi, avvalendosi dei sistemi di gara previsti dalla legge. Provvede alla predisposizione dei capitolati degli appalti di servizi di competenza dell'ufficio. Diminuzione dei costi di gestione dell'ufficio rispetto all'anno precedente. Diminuzione dei costi di gestione dei servizi approntati, rispetto all'anno precedente.

### 1) Lavori pubblici

Attua gli interventi programmati dall'Amministrazione Comunale nel campo delle opere pubbliche.  
Predisporre i bandi e cura lo svolgimento delle gare.  
Provvede agli interventi di manutenzione degli edifici pubblici e degli impianti di proprietà comunale.  
Controlla e cura l'adeguamento alle norme di sicurezza degli impianti tecnologici, l'abbattimento delle barriere architettoniche.  
Ha competenza per interventi a fronte di situazioni di pericolo prospicienti il suolo pubblico per la pubblica incolumità.  
Coordina l'attività dei professionisti esterni.  
Ha competenza per la manutenzione ordinaria e straordinaria nei settori sportivo, cimiteriale, scolastico, viario e delle infrastrutture in genere.  
Ha competenza altresì per sopralluoghi e nulla osta per lo svolgimento di spettacoli e manifestazioni.  
Sovrintende all'applicazione della normativa di cui al D. Lgs. n. 18/08 e realizza gli interventi a carico del Comune.  
Predisporre i piani di intervento e di assistenza in previsione di rischi ambientali e calamità naturali e collabora agli interventi predisposti dagli organi statali, regionali e provinciali, costituendo punto di riferimento nella struttura del comune per tutto quanto attiene tale questione. L'attività di routine consiste nelle operazioni di verifica e costante manutenzione dei materiali e delle attrezzature in dotazione, nel mantenimento di rapporti con le autorità statali, regionali e con gli altri soggetti interessati.

## 2) Ufficio urbanistica ed edilizia privata

L'attività di carattere ricorrente è la gestione degli strumenti urbanistici vigenti.  
Formulazione di pareri in ordine ad istanze di concessione edilizia, approntamento di certificazioni varie, accettazione dei tipi di frazionamento, scelta dei materiali e colori.  
Nel quadro delle funzioni attribuite per la pianificazione urbanistica e la gestione del territorio, sovrintende e coordina le attività per la gestione tecnico-amministrativa dei provvedimenti autorizzativi di edilizia privata ed alle attività connesse (esame progetti, rilascio concessioni e autorizzazioni, funzionamento della Commissione Edilizia, attività di vigilanza, condono edilizio, ecc.).  
In particolare: svolge l'attività amministrativa inerente al rilascio di concessioni ed autorizzazioni edilizie; cura l'attività amministrativa inerente ad istanze di agibilità e abitabilità e certificazioni e attestazioni varie per la repressione dell'abusivismo edilizio, effettua istruttoria e supporto alla commissione edilizia, controlla e vigila sull'attività edilizia del territorio comunale.  
Cura gli adempimenti per le demolizioni d'ufficio di opere edilizie abusive.  
Ha compiti amministrativi e di vigilanza in merito al rispetto dei vincoli ambientali previsti dalla legge n°1497 e n°431. Ha competenza circa l'attuazione e l'osservanza della normativa in materia di scarichi recata dalla legge n°319/76 e s.m.i. e dalla legge regionale n°13/90.  
Rilascia i certificati di destinazione urbanistica.  
Espleta le funzioni affidate al Comune in materia di tutela del territorio dall'inquinamento, di controllo e verifica

### 3.4.3.1 - Investimento

non sono previste spese di investimento

### 3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Le attività relative al programma prevedono l'impiego delle dotazioni organiche già presetniti ed assegnate

### 3.4.5 - Risorse strumentali

Dotazioni informatiche, veicoli e attrezzature attualmente in dotazione

### 3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

oriente

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE  
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 1  
ENTRATE**

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- Stato	738,00	1.468,00	738,00	
- Regione	0,00	0,00	0,00	
- Provincia	500,00	500,00	500,00	
- Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
- Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
- Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
- Altre Entrate	236.660,00	237.863,00	237.479,00	
TOTALE (A)	237.898,00	239.831,00	238.717,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	6.500,00	6.000,00	6.000,00	
TOTALE (B)	6.500,00	6.000,00	6.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- I.M.U.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
- T.A.S.I.	53.303,00	53.000,00	53.000,00	
- TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	3.700,00	3.200,00	3.200,00	
- TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
- TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	103.000,00	103.000,00	103.000,00	
- ADDIZIONALE EX ECA SU TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	5.100,00	5.100,00	5.100,00	

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE  
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 1  
ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
- FONDI DELLO STATO	164.500,00	164.283,00	159.716,00	
- DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	2.300,00	2.300,00	2.300,00	
- ADDIZIONALE IRPEF	73.000,00	73.000,00	73.000,00	
- ADDIZIONALE IRPEF	0,00	0,00	0,00	
- DIRITTI DI SEGRETERIA	700,00	700,00	700,00	
- DIRITTI DI PERTINENZA COMUNALE: ALLACCIAMENTI ALLA FOGNATURA COMUNALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
- DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA' A'	300,00	300,00	300,00	
- DIRITTI DI SEGRETERIA LEGGE MARZO 1992	5.000,00	4.500,00	4.500,00	
- SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
- SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
- NOTIFICAZIONE ATTI SU RICHIESTA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI RIMBORSO SPESE	50,00	50,00	50,00	
- PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	26,00	26,00	26,00	
- PROVENTI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	0,00	0,00	0,00	
- PROVENTI PER AFFITTO LOCALI EX ASILO	0,00	0,00	0,00	
- CANONE LOCAZIONE IMPIANTI SPORTIVI	1.250,00	1.250,00	1.250,00	
- PROVENTI DEI BENI DELL'EX E.C.A.	2.900,00	2.900,00	2.900,00	
- INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA	150,00	150,00	150,00	

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE  
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 1  
ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
- RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO,ACQUA.....	850,00	850,00	850,00	
- INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	2.500,00	1.725,00	2.500,00	
- INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	500,00	500,00	500,00	
- INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	
- INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	
- INSTALLAZIONE STAZIONE RADOBASE PER TELEFONIA CELLULARE NEL COMUNE DI OSASIO - LOC. CIMITERO - affitto	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
TOTALE (C)	446.629,00	444.334,00	440.542,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	691.027,00	690.165,00	685.259,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 1  
IMPIEGHI

	Anno 2014	% su tot.	V.%su1 totale spese finali	Anno 2015	% su tot.	V.%su1 totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V.%su1 totale spese finali
Consolidata entita' (a)	691.027,00	100,00		690.165,00	100,00		685.259,00	100,00	
Spesa Corrente Di sviluppo entita' (b)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Spesa per investimento entita' (c)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Totale (a-b-c)	691.027,00		86,16	690.165,00		94,52	685.259,00		86,71

3.4 - PROGRAMMA N.2

N. 4 PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

ALESSANDRO DR. RIVELLINI

3.4.1 - Descrizione del programma GESTIONE DEL TERRITORIO E DEGLI IMMOBILI COMUNALI

3.4.3 - Finalità da conseguire

Nel programma rientrano tutte le attività dirette a garantire la manutenzione ed il miglioramento delle strutture comunali e la realizzazione di lavori pubblici programmati.

3.4.3.1 - Investimento

le spese di investimento dirette realizzare le finalità del programma n. 2 riguardano le attività di progettazione, esecuzione, direzione dei lavori in appalto ed in economia

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

L'erogazione dei servizi riguarda le attività illustrate nel programma.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE  
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2  
ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- Stato	0,00	0,00	0,00	
- Regione	0,00	0,00	0,00	
- Provincia	0,00	0,00	0,00	
- Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
- Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
- Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
- Altre Entrate	60.000,00	0,00	95.000,00	
TOTALE (A)	60.000,00	0,00	95.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	60.000,00	0,00	95.000,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2  
IMPIEGHI

	Anno 2014	% su tot.	V.%su1 totale spese finali	Anno 2015	% su tot.	V.%su1 totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V.%su1 totale spese finali
Consolidata entita' (a)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Spesa Corrente Di sviluppo entita' (b)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Spesa per investimento entita' (c)	60.000,00	100,00		0,00	0,00		95.000,00	100,00	
Totale (a-b-c)	60.000,00		7,48	0,00		0,00	95.000,00		12,02

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 2  
SISTEMAZIONE ED AMPLIAMENTO IMMOBILI COMUNALI  
DI CUI AL PROGRAMMA N. 2  
RESPONSABILE SIG.  
RIVELLINI ALESSANDRO

3.7.1 - Finalita' da conseguire  
Nel programma rientrano tutte le attività legate alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e l'acquisto di attrezzature.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare  
nessuna

3.7.3 - Risorse umane da impiegare  
Sarà necessario assegnare all'esterno i servizi per progettazione ,direzione lavori ed esecuzione degli stessi

3.7.4 - Motivazione delle scelte  
Mantenimento e miglioramento del patrimonio comunale

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 2  
IMPIEGHI

	Anno 2014	% su tot.	V.%su1 totale spese finali	Anno 2015	% su tot.	V.%su1 totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V.%su1 totale spese finali
Consolidata entita' (a)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Spesa Corrente Di sviluppo entita' (b)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Spesa per investimento entita' (c)	60.000,00	100,00		0,00	0,00		95.000,00	100,00	
Totale (a-b-c)	60.000,00		7,48	0,00		0,00	95.000,00		12,02

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 3

DI CUI AL PROGRAMMA N. 2  
RESPONSABILE SIG.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 3  
IMPIEGHI

	Anno 2014	% su tot.	V.%su1 totale spese finali	Anno 2015	% su tot.	V.%su1 totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V.%su1 totale spese finali
Consolidata entita' (a)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Spesa Corrente Di sviluppo entita' (b)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Spesa per investimento entita' (c)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Totale (a-b-c)	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 4

DI CUI AL PROGRAMMA N. 2  
RESPONSABILE SIG.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

-

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 4  
IMPIEGHI

	Anno 2014	% su tot.	V.%su1 totale spese finali	Anno 2015	% su tot.	V.%su1 totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V.%su1 totale spese finali
Consolidata entita' (a)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Spesa Corrente Di sviluppo entita' (b)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Spesa per investimento entita' (c)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Totale (a-b-c)	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 5  
SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE CIMITERO  
DI CUI AL PROGRAMMA N. 2  
RESPONSABILE SIG.

3.7.1 - Finalita' da conseguire  
mantenimento del cimitero comunale, sono previsti:

anno 2013 - Realizzazione di loculi  
anno 2014- Realizzazione tombe famiglia

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare  
taglia erba, decespugliatore

3.7.4 - Motivazione delle scelte  
Provvedere al restauro di beni comunali e soddisfare la richiesta di tombe e loculi

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 5  
IMPIEGHI

	Anno 2014	% su tot.	V.%sul totale spese finali	Anno 2015	% su tot.	V.%sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V.%sul totale spese finali
Consolidata entita' (a)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Spesa Corrente Di sviluppo entita' (b)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Spesa per investimento entita' (c)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Totale (a-b-c)	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00

3.4 - PROGRAMMA N.3

N. 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

ALESSANDRO DR. RIVELLINI

3.4.1 - Descrizione del programma MANUTENZIONE RETE STRADALE E PUBBLICA ILLUMINAZIONE

3.4.3 - Finalita' da conseguire

a. Manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e strade comunali

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

miglioramento dei servizi alla collettività

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE  
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 3  
ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- Stato	0,00	0,00	0,00	
- Regione	0,00	0,00	0,00	
- Provincia	0,00	0,00	0,00	
- Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
- Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
- Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
- Altre Entrate	51.000,00	40.000,00	10.000,00	
TOTALE (A)	51.000,00	40.000,00	10.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	51.000,00	40.000,00	10.000,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 3  
 IMPIEGHI

	Anno 2014	% su tot.	V.%sul totale spese finali	Anno 2015	% su tot.	V.%sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V.%sul totale spese finali
Consolidata entita' (a)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Spesa Corrente Di sviluppo entita' (b)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Spesa per investimento entita' (c)	51.000,00	100,00		40.000,00	100,00		10.000,00	100,00	
Totale (a-b-c)	51.000,00		6,36	40.000,00		5,48	10.000,00		1,27

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 3

MANUENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA RETE STRADALE, RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA E VIDEO SORVEGLIANZA  
DI CUI AL PROGRAMMA N. 3

RESPONSABILE SIG.

3.7.1 - Finalita' da conseguire

Costruzione rotonda

Manutenzione straordinaria strade e impianti illuminazione

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

--

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

ditte esterne

3.7.4 - Motivazione delle scelte

miglioramento sistema viario

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 3  
IMPIEGHI

	Anno 2014	% su tot.	V. % su totale spese finali	Anno 2015	% su tot.	V. % su totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V. % su totale spese finali
Consolidata entita' (a)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Spesa Corrente Di sviluppo entita' (b)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Spesa per investimento entita' (c)	51.000,00	100,00		40.000,00	100,00		10.000,00	100,00	
Totale (a-b-c)	51.000,00		6,36	40.000,00		5,48	10.000,00		1,27

### 3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa	Legge di finanziamento e regolamento U.E.  (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)			
	Competenza		Quote di risorse generali	Stato Regione Provincia	U.E. CDDPP,CRSP,IP Altri indeb.(2)	Altre entrate
	1' anno succ. 2' anno succ.					
1 AMMINISTRAZIONE GENERALE-SERVIZI DEMOGRAFICI- SERVIZI SOCIALI PERSONALE-CULTURA-SERVIZI FINANZIARI	691.027,00 690.165,00 685.259,00		1.331.505,00	2.944,00 0,00 1.500,00	0,00 0,00 0,00	730.502,00
2 GESTIONE DEL TERRITORIO E DEGLI IMMOBILI COMUNALI	60.000,00 0,00 95.000,00		0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	155.000,00
3 MANUTENZIONE RETE STRADALE E PUBBLICA ILLUMINAZIONE	51.000,00 40.000,00 10.000,00		0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	101.000,00

(1) Il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2) Prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

COMUNE DI OSASIO

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI  
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E  
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

**4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE  
NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funz. e serv.	Anno di impegno fondi	Importo Euro		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Gia' Liquid.	
manutenzione immobile sito in piazza cas tello (ex ambulatorio comunale)		2012	100.000,00	0,00	FONDI PROPRI
SISTEMAZIONI STRADALI		2012	65.000,00	0,00	FONDI PROPRI E CONTRIBUTO

4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

SISTEMAZIONE IMMOBILE SITO IN PIAZZA CASTELLO - EX AMBULATORIO  
SISTEMAZIONI STRADALI

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc.

COMUNE DI OSASIO

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO  
DEI CONTI PUBBLICI (Art.170, comma 8, D.L.vo 267/2000)

5.1 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012  
 COMUNE DI OSASIO

(Sistema contabile D. L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998)

Classificazione funzionale	1	2	3	4
Classificazione economica	Amministrazione gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica
A) SPESE CORRENTI				
1. Personale di cui:	160.883,29	0,00	4.390,88	2.165,78
- oneri sociali	35.387,38	0,00	844,13	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	116.539,72	0,00	0,00	63.577,67
Trasferimenti correnti				
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	1.326,22	0,00	810,90	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	6.176,93	0,00	0,00	29.894,76
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	6.176,93	0,00	0,00	100,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	29.794,76
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	7.503,15	0,00	810,90	29.894,76
7. Interessi passivi	4.244,88	0,00	0,00	0,00
8. Altre spese correnti	25.213,93	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	314.384,97	0,00	5.201,78	95.638,21

(Sistema contabile D. L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998)

Classificazione funzionale	5	6	7	8		
				Viabilita' e trasporti		
Classificazione economica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo	Viabilita' e illumin. pubbl. servizi 01 e 02	Trasporti pubblici servizio 03	Totale
A) SPESE CORRENTI						
1. Personale di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	450,00	0,00	0,00	54.946,37	0,00	54.946,37
Trasferimenti correnti						
3. Trasferimenti a famiglie e I	1.000,00	0,00	0,00	250,00	0,00	250,00
4. Trasferimenti a imprese priv	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblic	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne C.1e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituz	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti corrent	1.000,00	0,00	0,00	250,00	0,00	250,00
7. Interessi passivi	0,00	1.808,71	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7)	1.450,00	1.808,71	0,00	55.196,37	0,00	55.196,37

(Sistema contabile D. L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998)

Classificazione funzionale	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10
	Ediliz.residen. pubblica servizio 02	Servizio idrico servizio 04	Altri servizi 01, 03, 05 e 06	Totale	Settore sociale
Classificazione economica					
A) SPESE CORRENTI					
1. Personale di cui:	0,00	0,00	14.906,32	14.906,32	0,00
- oneri sociali	0,00	0,00	3.265,85	3.265,85	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	0,00	1.512,50	66.726,72	68.239,22	7.300,46
Trasferimenti correnti					
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	0,00	0,00	0,00	0,00	1.927,12
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	342,00	0,00	342,00	25.407,10
- Stato e Enti Amm.ne C.1e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	342,00	0,00	342,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	25.407,10
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	342,00	0,00	342,00	27.334,22
7. Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	0,00	1.854,50	81.633,04	83.487,54	34.634,68

(Sistema contabile D. L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998)

Class. funz.	11 Sviluppo economico				Totale	12 Servizi produttivi	Totale generale
	Industria artigianato servizi 04 e 06	Commercio servizio 05	Agricoltura servizio 07	Altri servizi da 01 a 03			
Class. ec.							
A) SPESE CORRENTI							
1. Personale di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182.346,27
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.497,36
- ritenute IRPE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni	0,00	0,00	0,00	1.245,77	1.245,77	0,00	312.299,21
Trasferimenti							
3. Trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.314,24
4. Trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.820,79
- Stato e Enti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	342,00
- Province e Ci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.276,93
- Az. sanitarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.407,10
- Consorzi di c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' mon	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Am	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.794,76
6. Totale trasfe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67.135,03
7. Interessi pas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.053,59
8. Altre spese c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.213,93
TOTALE SPESE CO	0,00	0,00	0,00	1.245,77	1.245,77	0,00	593.048,03

(continua)

(Sistema contabile D. L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998)

Classificazione funzionale	1	2	3	4
Classificazione economica	Amministrazione gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica
B) SPESE in C/CAPITALE				
1. Costituzione di capitali fissi di cui:	56.045,32	0,00	0,00	0,00
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti in c/capitale				
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne C.1e	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concess. cred. e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	56.045,32	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE SPESA	370.430,29	0,00	5.201,78	95.638,21

(continua)

(Sistema contabile D. L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998)

Classificazione funzionale	5	6	7	8		
				Viabilita' e trasporti		
Classificazione economica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo	Viabilita' e illumin. pubbl. servizi 01 e 02	Trasporti pubblici servizio 03	Totale
				B) SPESE in C/CAPITALE		
1.Costituzione di capitali fis	0,00	0,00	0,00	48.547,79	0,00	48.547,79
- beni mobili, macchine e attr	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti in c/capitale						
2.Trasferimenti a famiglie e I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.Trasferimenti a imprese priv	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.Trasferimenti a Enti pubblic	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituz	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.Totale trasferimenti in c/ca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.Partecipazioni e Conferiment	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.Concess. cred. e anticipazio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+	0,00	0,00	0,00	48.547,79	0,00	48.547,79
TOTALE GENERALE SPESA	1.450,00	1.808,71	0,00	103.744,16	0,00	103.744,16

(continua)

(Sistema contabile D. L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998)

Classificazione funzionale	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10
	Ediliz.residen. pubblica servizio 02	Servizio idrico servizio 04	Altri servizi 01, 03, 05 e 06	Totale	Settore sociale
Classificazione economica					
B) SPESE in C/CAPITALE					
1.Costituzione di capitali fissi di cui:	0,00	0,00	2.537,24	2.537,24	8.140,00
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-sc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti in c/capitale					
2.Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.Concess. cred. e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	0,00	0,00	2.537,24	2.537,24	8.140,00
TOTALE GENERALE SPESA	0,00	1.854,50	84.170,28	86.024,78	42.774,68

(continua)

(Sistema contabile D. L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998)

Class. funz.	11 Sviluppo economico					Totale	12 Servizi produttivi	Totale generale
	Industria artigianato servizi 04 e 06	Commercio servizio 05	Agricoltura servizio 07	Altri servizi da 01 a 03				
Class. ec.								
B) SPESE in C/CA								
1.Costituzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115.270,35	
- beni mobili,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Trasferimenti								
2.Trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.Trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.Trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Stato e Enti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Province e Ci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Comuni e Unio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Az. sanitarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Consorzi di c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Comunita' mon	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Aziende di pu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Altri Enti Am	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.Totale trasfe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6.Partecipazion	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7.Concess. cred	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE SPESE in	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115.270,35	
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	1.245,77	1.245,77	0,00	708.318,38	

COMUNE DI OSASIO

SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI  
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,  
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI  
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

6.1 - Valutazioni finali della programmazione

E' intendimento dell'Amministrazione Comunale conciliare i programmi comunali a quelli regionali, operando gli adattamenti che si renderanno necessari sulla base delle indicazioni o richieste della Regione stessa

OSASIO, li 10.06.2014

Il Segretario

Il Direttore Generale

Il Responsabile della Programmazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Liliana Cuminatto

Timbro

dell' ente

Il Rappresentante Legale