



## **COMUNE DI OSASIO**

**Città metropolitana di Torino**

**10040 – Piazza Castello 11 – OSASIO TO**

**0119793038 – [comunediosasio@pec.it](mailto:comunediosasio@pec.it) – [osasio@rupapriemonte.it](mailto:osasio@rupapriemonte.it)**

Allegato A) alla Determinazione del Servizio Tecnico LL. e Manutentivo n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO: CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI CON ANNESSO BAR DI VIA PESCHIERE.**

**PROCEDURA NEGOZIATA – LETTERA INVITO**

**C.I.G. ZF63204880**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**INVITA**

Codesta Impresa, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito e dalla bozza di convenzione allegata alla presente (Allegato n. 1);

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità dell'Impresa, in quanto l'Amministrazione può procedere all'esclusione della stessa anche in ragioni di cause ostative non rilevate in fase di prequalificazione o intervenute successivamente alla medesima;

### **ARTICOLO 1 – OGGETTO CONCESSIONE**

La concessione ha per oggetto il Servizio di gestione degli Impianti sportivi comunali con annesso BAR siti in via Peschiere.

### **ARTICOLO 2 - DURATA**

La concessione relativa alle prestazioni oggetto del presente disciplinare ha durata di 9 anni più un eventuale opzione su un altro anno, con decorrenza dalla data di attivazione del servizio, da attestarsi con apposito verbale di inizio attività. Il servizio dovrà essere attivato entro 30 giorni dalla consegna dei locali.

### **ARTICOLO 3 - CONTROPRESTAZIONE E CORRISPETTIVO DI GESTIONE**

La controprestazione a favore del concessionario consiste, unicamente, nelle entrate derivanti dalla gestione funzionale e nello sfruttamento economico del servizio.

Il Concessionario dovrà corrispondere al Comune un **corrispettivo complessivo, nei nove anni di durata della concessione con opzione di rinnovo di anni uno (dieci in totale), fissato a base di gara, pari ad € 36.000,00 (Euro trentaseimila/00) +IVA; verranno accolte unicamente offerte al rialzo o pari rispetto a detto importo.**

Oltre al suddetto corrispettivo il concessionario dovrà farsi carico di tutte le utenze legate alla gestione del BAR (corrente elettrica, acqua potabile, riscaldamento, telefonia ecc.).

Il servizio non prevede oneri per la sicurezza in quanto non sussistono rischi derivanti da interferenze. Si conviene che le somme eventualmente spese per la manutenzione straordinaria e/o la messa in sicurezza da parte del Concessionario, potranno essere detratte dal canone di gestione offerto, previo controllo e verifica da parte dei competenti uffici;

#### **ARTICOLO 4 –CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata secondo il **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa**, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in base ai criteri tecnici ed economici di seguito specificati, **attribuendo un peso dell’70% all’offerta tecnica ed un peso del 30% all’offerta economica**, composto quest’ultimo valore sulla base di un punteggio pari a 30 relativo al massimo rialzo sul canone quadriennale posto a base di gara, pari ad € 36.000 (trentaseimila) + IVA.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempreché ritenuta congrua e conveniente, con facoltà di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

**Alla scadenza della presente concessione la medesima potrà essere rinnovata secondo le modalità, termini e criteri previsti dalla futura normativa vigente in materia.**

#### **ARTICOLO 5 – SOPRALLUOGO**

Ai fini della partecipazione alla gara è **obbligatoria l’effettuazione del sopralluogo** da parte del Legale Rappresentate dell’Impresa concorrente o di un suo delegato, in accordo con l’Ufficio tecnico comunale, per prendere visione della sede in cui è collocato il bar e gli impianti sportivi.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

#### **ARTICOLO 6 - PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA:**

**L’offerta dovrà pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore 12.30 del giorno lunedì 21 giugno 2021.**

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun’altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l’Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all’interno di un unico plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà riportare la seguente indicazione:

***Al Comune di Osasio – Offerta per la concessione del servizio di gestione degli impianti sportivi comunali con annesso bar di via Peschiere.***

Oltre al nominativo dell’Impresa partecipante il plico deve contenere, a pena esclusione, le seguenti buste:

- **Busta n. 1** – Documentazione amministrativa;
- **Busta n. 2** - Piano di gestione;
- **Busta n. 3** – Offerta economica;

Tali buste devono essere a loro volta sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura. All'esterno delle buste deve essere indicato il mittente, il relativo contenuto e la seguente dicitura: ***“Concessione del servizio di gestione degli impianti sportivi comunali con annesso bar di via Peschiere”***.

**Busta n. 1** riportante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**.

All'interno della busta dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. Dichiarazione, secondo il modello allegato B), sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale l'Impresa dichiara:

- a) di non trovarsi in alcune delle condizioni impeditive previste dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) di accettare tutte le prescrizioni contenute nella presente lettera d'invito;
- c) di considerare il prezzo offerto, nel suo complesso, remunerativo;
- d) di essere iscritto alla C.C.I.A.A oppure di impegnarsi ad iscriversi alla C.C.I.A.A. nel momento in cui sussista l'esito positivo nei suoi confronti della presente procedura di gara;
- e) di non trovarsi in situazioni ostative alla titolarità di una licenza di pubblico esercizio;
- f) se già iscritti alla C.C.I.A.A., di essere in regola con i versamenti contributivi previdenziali (DURC regolare).

**Busta n. 2** riportante la dicitura **“PIANO DI GESTIONE”**.

In tale busta, che dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere inserito il Piano di Gestione degli impianti sportivi con annesso bar di via Peschiere.

Tale Piano, redatto in lingua italiana, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa dovrà specificare:

- modalità di utilizzo dei locali e degli impianti;
- orari di apertura degli impianti e del bar, con l'impegno di garantire l'apertura durante l'espletamento di tutte le attività sportive;
- listino prezzi dell'utilizzo degli impianti per attività sportive;
- piano delle attività promozionali: comunicazione, organizzazione eventi, eventi per bambini ecc., anche ipotizzando di utilizzare gli spazi esterni;
- progetto di miglioramento dell'arredo (posizionamento di dehor ecc.);
- esperienza nella gestione di bar all'interno di impianti sportivi analoghi, anche in qualità di collaboratore;

**Busta n. 3** riportante la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**:

- deve essere presentata in bollo e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante;
- deve riportare l'indicazione del canone offerto quale canone concessorio, quadriennale fisso, superiore al canone di € 36.000,00 (IVA esclusa) posto a base di gara, espresso in cifre e in lettere.

Tale valore, a pena di esclusione, non potrà essere inferiore o uguale al valore indicato quale “Importo a base di gara” all'art. 3 della presente lettera-invito;

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte e dovrà essere compilata secondo il modulo allegato C).

**ARTICOLO 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'amministrazione provvederà a valutare le offerte presentate dai concorrenti secondo i criteri e la relativa ponderazione come di seguito indicato:

**OFFERTA ECONOMICA**

Prezzo	Massimo Punti 30/100
<p>Il massimo punteggio verrà attribuito all'impresa partecipante che avrà formulato l'offerta migliore (riportante il canone più alto rispetto a quello posto a base di gara).</p> <p>Per le altre offerte il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> <p>O max: <math>30 = O_i : x</math></p> <p>Dove: x è il punteggio da attribuire al concorrente esimo</p> <p>O<sub>i</sub> è il valore offerto dal concorrente esimo</p> <p>O max è il valore dell'offerta migliore.</p> <p>Il punteggio da attribuire al concorrente esimo conterrà fino a due cifre decimali con arrotondamento aritmetico (per eccesso superiore a 5, per difetto inferiore o uguale a 5)</p>	

#### **OFFERTA TECNICA/PIANO DI GESTIONE MASSIMO PUNTI 70/100**

	<b>MASSIMO PUNTI</b>
Modalità di utilizzo dei locali	10/100
Orari di apertura degli impianti e del bar, con l'impegno di garantire l'apertura durante l'espletamento di tutte le attività sportive;	10/100
Listino prezzi per l'utilizzo degli impianti	15/100
Piano delle attività promozionali: comunicazione, organizzazione eventi, eventi per bambini ecc., anche ipotizzando di utilizzare gli spazi	15/100
progetto di miglioramento dell'arredo (posizionamento di dehor ecc.) con un puntuale elenco delle spese da sostenere e la suddivisione delle spese presunte (messa in sicurezza e messa a norma) di cui il Concessionario chiederà lo scomputo dal canone (massimo richiedibile €. 25.000 netto previo esibizione di idonei documenti fiscali);	15/100
esperienza nella gestione di bar all'interno di impianti sportivi analoghi, anche in qualità di collaboratore;	5/100  1 punto per ogni stagione sportiva fino a un massimo di 5 punti

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dalla presente lettera di oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

#### **ARTICOLO 8 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La gara si svolgerà presso una sala aperta al pubblico nella sede comunale.

Alla gara possono assistere rappresentanti delle imprese ad esclusione della fase che avviene in seduta riservata.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una Commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'articolo 77, comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi. In primo luogo la commissione esamina in seduta pubblica la documentazione amministrativa (Busta n. 1) ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dalla presente lettera di invito.

Successivamente, la commissione, in seduta riservata, procede all'apertura delle buste contenenti il Piano di gestione (Busta n. 2) e provvede alla valutazione del merito tecnico del piano di gestione ed alla relativa attribuzione dei punteggi.

Conclusa questa valutazione, si prosegue, in seduta pubblica e, dopo aver dato lettura ai presenti della graduatoria di merito provvisoria, si procede all'apertura delle buste contenenti l'Offerta economica (Busta n. 3) e all'attribuzione dei relativi punteggi.

A questo punto la commissione formalizza la nuova graduatoria di merito definitiva, sulla base della quale si procederà alla aggiudicazione provvisoria.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs 50/2016 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Ferma restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida. L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara e a coloro la cui offerta sia stata esclusa.

#### **ARTICOLO 9 - ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario della concessione dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'Amministrazione, per la formalizzazione della Convenzione.

#### **ARTICOLO 10 – TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 679/2016, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà sulla base di quanto previsto da norme di legge.

#### **ARTICOLO 11 – INFORMAZIONI E ACQUISIZIONI DEI DOCUMENTI DI GARA**

Per eventuali informazioni o chiarimenti è possibile contattare gli uffici amministrativi di questo Comune (tel. 011.9793038 e-mail: [osasio@ruparpiemonte.it](mailto:osasio@ruparpiemonte.it)), nei giorni di apertura.

Osasio lì.....

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO