



COMUNE DI OSASIO

PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 60

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE ELISABETTA FERRARA A SVOLGERE INCARICO ESTERNO DI LAVORO AUTONOMO E DI NATURA OCCASIONALE PRESSO IL COMUNE DI LOMBRIASCO.

L'anno duemilaquattordici addì quattordici del mese di novembre alle ore 21:00 nella solita sala delle adunanze regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

| COGNOME E NOME | CARICA | PRESENTE |
|----------------------|------------------|----------|
| 1. CERUTTI Silvio | Sindaco | Sì |
| 2. PIOLA Alessandra | Vice Sindaco | Sì |
| 3. RAMELLO Giancarlo | Assessore | Sì |
| 4. RULLE Michele | Assessore | Sì |
| 5. GAZZOLA Danilo | Assessore | Sì |
| | Totale Presenti: | 5 |
| | Totale Assenti: | 0 |

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor Alessandro dott. RIVELLINI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor CERUTTI Silvio nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la nota del 13/11/2014 con la quale il Comune di Lombriasco chiede l'autorizzazione a questa Amministrazione Comunale affinché l'Agente di Polizia Municipale Elisabetta Ferrara possa svolgere incarico esterno di lavoro autonomo e di natura occasionale da prestarsi al di fuori dell'orario di lavoro e nei limiti consentiti dalle norme vigenti, presso il suddetto Comune di Lombriasco e sino al 31 dicembre 2014;

Valutato che detto incarico non distoglierà in alcun modo quest'ultima dalle prestazioni cui è preposta, tanto meno diminuirà la qualità e la puntualità delle stesse e, in generale, il rendimento complessivo del Servizio presso il quale opera la dipendente Ferrara;

Accertato che l'Agente di P.M. Ferrara non ha attualmente in corso altri incarichi o lavori extraistituzionali;

Rilevato pertanto di come l'incarico descritto, per i suoi contenuti e per le modalità di svolgimento:

- non generare conflitti di interesse con le funzioni svolte dal predetto dipendente
- non ostano comprovate ed obiettive esigenze organizzative che rendano inopportuna la concessione dell'autorizzazione, tenuto conto delle esigenze di servizio e dell'impegno richiesto dall'incarico medesimo
- verrà comunque espletato fuori dall'orario di lavoro
- riveste carattere di occasionalità e non è prevalente rispetto all'impiego pubblico svolto dal dipendente
- richiede un'attività diretta a perseguire un'esigenza di carattere episodico e straordinario;

Evidenziato come l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico in oggetto non comporti impegni finanziari a carico di questo Comune, né diretti né di riflesso, in quanto gli stessi saranno assunti dal Comune di Lombriasco;

Considerato che la richiesta per l'estensione del porto d'arma ove viene svolto il servizio, ai sensi del R.D. 635/1940, sarà a carico al Comune di Osasio;

Rilevato che nulla osta al rilascio dell'autorizzazione a favore dell'Agente di P.M. Ferrara ad assumere l'incarico in oggetto non rinvenendovi nessuna causa di incompatibilità;

Per quanto sopra;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestante, al contempo, ai sensi dell'art. 147 bis 1° comma del medesimo decreto legislativo, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto, e rilasciato dal competente Responsabile del Servizio;

Con votazione unanime favorevole;

DELIBERA

Di autorizzare, per le ragioni in premessa esposte, il dipendente Agente di Polizia Municipale Elisabetta Ferrara a svolgere l'incarico esterno di lavoro occasionale presso il Comune di Lombriasco per un massimo di 12,00 ore fino al 31.12.2014.

Di prendere atto che detto incarico, per i suoi contenuti intrinseci e per le modalità di svolgimento:

- non generale conflitti di interesse con le funzioni svolte dal predetto dipendente
- non ostano comprovate ed obiettive esigenze organizzative che rendano inopportuna la concessione dell'autorizzazione, tenuto conto delle esigenze di servizio e dell'impegno richiesto dall'incarico medesimo
- verrà comunque espletato fuori dall'orario di lavoro
- riveste carattere di occasionalità e non è prevalente rispetto all'impiego pubblico svolto dal dipendente
- richiede un'attività diretta a perseguire un'esigenza di carattere episodico e straordinario.

Di dare atto che la predetta autorizzazione non comporta costi, né diretti né indiretti, a carico del Bilancio del Comune di Osasio.

Di demandare al Segretario l'adozione degli atti successivi di competenza nonché la verifica dell'estensione autorizzativa prefettizia per il porto d'arma.

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma, viene sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to: CERUTTI Silvio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Alessandro dott. RIVELLINI

La proposta di cui alla presente deliberazione ha ottenuto i seguenti pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis 1° comma del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.

| Parere | Esito | Data | Il Responsabile |
|--------------------|------------|------------|---------------------------------|
| Regolarità tecnica | favorevole | 14/11/2014 | f.to Alessandro dott. Rivellini |

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000)

Si attesta che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69) per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 27/11/2014.

Osasio, li 27/11/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
Alessandro dott. RIVELLINI

E' copia conforme all'originale.

Osasio, 27/11/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
Alessandro dott. RIVELLINI

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IL 14-nov-2014

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : Alessandro dott. RIVELLINI